



Zápis z online jednání Výkonného výboru AKVŠ

dne 23. 5. 2025

Připojeni:

M. Bočková (MB), B. Jankovská (BJ), J. Kříž (JK), V. Šubrta (VŠu), J. Venclová (JV),
J. Dvořáčková (JD), M. Morysková (MM), Z. Svobodová (ZS), L. Panchártek Suchá (LPS),
Ž. Procházková (ŽP), H. Landová (HL)

Omluvena:

R. Římanová (RŘ)

1. Pracovní skupina EIZ

- Proběhlo setkání členů PS dne 20. 5. na Masarykově univerzitě včetně neformálního networkingu večer před akcí. Setkání kladně hodnoceno ze strany účastníků. Oceňovali příspěvek J. Jiráta (CzechELib) s aktuálními informacemi ohledně e-zdrojů na další období.
- Skvělé hodnocení webináře [AI & e-zdroje](#). Termín online schůzky je 9. 6. 2025, během léta nebudou, další termín až v září.
- Dotazník ohledně DDA vyplnilo již 11 institucí ze zahraničí, většina využila textový prostor dotazníku a sdílela své názory a zkušenosti.

O:

LPS

2. Pracovní skupina IVIG

- Pokračují přípravy na Seminář IVIG a setkání členů PS (4.–5. 6. 2025), program je hotov, zajištěn hlavní přednášející (téma: Generace Z a Alfa), registrace do 30. 5. 2025. Dohodnuto předání roll-up 4. 6. 2025.
- Pokračuje příprava série článků do časopisu Čtenář, z důvodu personální změny na pozici šéfredaktora zatím skupina nezískala zpětnou vazbu a reakci na zaslané návrhy.
- Nadále probíhá představování vzdělávacích aktivit jednotlivých institucí, na září je plánováno představení „únikovky“ z MUNI.

O:

MM

3. Pracovní skupina OS

- Bylo dohodnuto, že panelová diskuze týkající se analýzy zpracovávané Technologickým centrem bude samostatnou akcí, mimo program OS Week. Pouze dohoda o časovém sladění a vzájemném informování.
- Anotace příspěvku na BA bude zaslána po této schůzce.
- Dokument OS v ČR – proběhlo úvodní setkání a připravuje se druhé v červnovém termínu.

- ŽP oznámila svůj záměr ukončit svou funkci na pozici vedoucí PS ke konci roku 2025.
- MB nabídla všem PS propagaci jejich činností a akcí na LinkedIn.

O: ŽP

4. Jednatelské okénko

- Splnění stanoveného úkolu z minulé schůzky, předání nových stanov, zápisu z Výroční konference AKVŠ, zápis z VV k uložení do sbírky listin na Rejstříkový soud.
- Evidence AKVŠ na České správě sociálního zabezpečení.
- Paní účetní A. Fabiánová připravuje podklady na daňové přiznání.
- Průběžně se vyřizují faktury (doplatek za cestu exkurze Nizozemsko, faktury KAM a BA – pro firmy, FPZC).
- Příprava dohod pro lektory na stáž Služby.

O: HL

5. Exkurze Nizozemsko

- Úspěšná akce, od poloviny účastníků jsme již získali zpětnou vazbu. Bude prezentováno na setkání ředitelů a vedoucích knihoven AKVŠ.
- Daniela Štěpánová (VŠE) napíše o exkurzi článek do časopisu Čtenář.

O: MB

6. BA 2025

- Program před dokončením, potvrzení přednášejících. Dne 2. 6. 2025 bude spuštěna registrace.
- Projednány tři cenové nabídky na catering, vybrán KAMPUS catering. Rozhodnuto, že nebude stánek na kávu, domluvena kvalitní káva do kávovarů cateringové firmy. Na společenský večer vybráno pivo z pivovaru Beránek ze Stěžer.
- Platba za mobilní aplikaci bude provedena před termínem BA, protože na Seminář IVIG (červen 2025) nebude využito.
- Úvodní projev konference bude mít rektor UHK.

O: BJ, MB, RŘ

7. KAM 2025

- Přípravy pokračují, řeší se program, medailonky přednášejících.
- V pondělí bude večer v hotelu, poté návštěva [Vinařství Tři Čtvrtě](#) (venkovní kryté posezení).
- Registrace bude spuštěna 16. 6. 2025.
- Oprava termínu akce v kalendáři akcí SKIP.

O: JK, HL

8. Setkání ředitelů a vedoucích knihoven

- Zaslání stejného dotazníku jako v prosinci, nabídka večerního posezení den před akcí.
- Příprava společné prezentace, vyčlenit dostatek času na aktuality z jednotlivých knihoven. Nově diskuzní blok týkající se projektů a budoucnosti statistického výkazu.

O: VV

ÚaT: 1. Sepsat návrhy k projednání na setkání ředitelů v MS TEAMS – VV do 2. 6. 2025.

9. Statistický výkaz

- Z 51 respondentů již zbývá pouze 17 knihovnám doplnit údaje, termín byl stanoven na 31. 5. 2025.
- Sbíráme údaje od roku 2016, od roku 2017 kontinuálně. Diskuze ohledně aktuálnosti dat a zda nerozšířit sběr o nová data (např. návštěvnost v prostorech bez knihovníka, nové formy vzdělávání zaměstnanců).

O: JK

10. Různé

- Dohodnuto zaslání roll-up na OU (stáž 11. – 13. 6. 2025) z UPCE.
- Informace o problémech s platbou za Gravity Forms (webové formuláře), která je na black listu banky. Vyřešeno přes PayPal (BJ zaplatila přes svou platební kartu a na základě potvrzení HL částku refundovala).

O: BJ, HL

Příští jednání VV: Středa 4. 6. 2025 15:00 – 17:00, VŠE

Zapsala: J. Dvořáčková

Schválil: V. Šubrt