



Zápis z jednání Výkonného výboru AKVŠ

dne 7. 10. 2024

na OU před BA 2024

Přítomni:

M. Bočková (MB), B. Jankovská (BJ), J. Jirát (JJ), J. Kříž (JK), H. Landová (HL),
L. Panchártek Suchá (LPS), K. Paulová (KP), Ž. Procházková (ŽP), R. Římanová (RŘ),
V. Šubrt (VŠu), J. Vencláková (JV)

Hosté:

M. Morysková (MM), T. Schwarzová Matýsová (TS)

1. Jednatelské okénko

- V běhu je DPP pro novou vydavatelskou stáž, probíhá vyúčtování uskutečněných akcí (KAM 2024), a průběžně jsou hrazeny platby k BA2024 (zaplacená záloha za Hotel Imperial, vyřešeny platby s firmami). Kompletní vyúčtování akcí bude do konce listopadu dodáno účetní A. Fabiánové ke kontrole.
- Zatím v roce 2024 vystaveno cca 130 faktur v systému Fakturoid, což představuje vysoký nárůst oproti předchozím letům.
- VV schválil zakoupení webové licence nového fontu N27 za 20 EUR (zajistí BJ+HL). *Update k 14. 10.: Licence zakoupena, font předán na VŠE hlavnímu administrátorovi webu S. Vojířovi (VŠu v kopii).*
- LPS vložila do VV Teamsů [matici pro modelaci rozpočtu akcí](#) (catering).

O: HL

2. Web

- Stará verze PHP byla upgradována. Web je i přesto pomalý, způsobuje to právě stará verze šablony.
- VV schválil zakoupení nejnovější verze šablony (varianty: 69 USD za půlroční podporu, 90 USD za roční podporu) – *Update k 10. 10.: Zakoupena roční podpora za 90 USD.*
- VŠu ve spolupráci se S. Vojířem a BJ zajistí překlopení do nové šablony.
- *Update k 14. 10.: Nainstalována nejnovější verze šablony, probíhá reinstalace nejnovějších verzí plug-inů Gravity Forms a Gravity View (registrační formuláře, seznamy účastníků) a byl vypnut neaktualizovaný a nepoužívaný plug-in, který zajišťoval přístup do Interní sekce jen pro přihlášené (veškeré dokumenty z této sekce byly již před časem přesunuty do UPCE Teamsů).*

O: VŠu, BJ

3. BA

- Diskuze ohledně kapacity a navýšení registračního poplatku pro nečlenské instituce. Způsob registrace náhradníků zůstane zachován.
- MB připraví podklady na jednání o koncepci BA - struktura, finance, řízení.

- BA 2025 se uskuteční ve čtvrtek a pátek 6. a 7. 11. 2025 na UHK (s podporou UPCE), předkonferenční doprovodný program ve středu 5. 11. 2025

O: VV

ÚaT: 1. Připravit podklady na jednání o koncepci BA - struktura, finance, řízení – **MB do 15. 11. 2024.**

4. Setkání ředitelů

- V Bořeticích proběhla diskuse ke změně formátu setkání ředitelů na delší a více diskuzní, VV se zabýval možnými tématy pro nejbližší prosincové setkání.
- Jednání bude zahrnovat i tradiční novinky z knihoven, které mohou být díky delšímu času na celé setkání trochu obsáhlejší (např. rozšířené o sdílení zkušeností, pokud více knihoven řeší obdobný problém).
- Témata k prodiskutování je třeba detailněji připravit (formát, délka, postupy atd.).
- Vzhledem ke změně formátu považuje VV za zásadní shromáždit od ředitelů po skončení jednání zpětnou vazbu (zda nový formát a délka vyhovuje, jaké příp. navrhuji změny).
- Návrhy VV do programu setkání ředitelů:
 - HL představila shrnutí dosavadních bodů k tématu oslovení a dalšího rozvoje skupiny tzv. **future leaders**: definice cílové skupiny, co AKVŠ chce a může nabídnout. Tento dokument HL nasdílí celému VV. VV souhlasí s přípravou první verze dotazníku a sdílením k připomínkám. Na začátku listopadu pošleme dotazník potenciálním future leaders, v polovině listopadu budou výsledky. HL pak připraví program na setkání ředitelů. Zjistíme velikost skupiny, jejich požadavky, představíme ředitelům a na setkání ředitelů zajistíme jejich podporu tohoto programu (je nutné vytvořit čas, místo a podmínky pro diskuzi).
 - RŘ – „jak vyhodnotit potřebnost zdroje s ohledem na jeho zařazení/vyřazení z CEL“ (sdílení tipů, jak proces probíhá v konkrétních institucích).
 - HL –přenést úspěšný formát „Anonymní ředitelé“ na setkání ředitelů. MB: Např. AŘ s tématem hodnotící pohovory ve formě business brunch („Terapeutická snídaně“).
- VŠu – návrh na další rozpracování tématu **future leaders: workshop na BA 2025.**
- Místo tradičního prezentování aktualit z VV bude ředitelům v předstihu zaslán dokument (PDF), ve kterém bude shrnuto to podstatné ze zápisů VV od minulého setkání ředitelů. [Dokument](#) založí a obsahově zkoordinuje VŠu, včetně vizuální podoby.

O: MB, JK

ÚaT:

1. Poslat e-mail se základní informací o termínu, delší časové dotaci a možnosti setkání v předvečer - **VŠu do 15. 10. 2024**
2. Připravit na setkání ředitelů prodiskutování tematiky „future leaders“ (dotazník, forma diskuze, program) – **HL do 15. 11. 2024.**
3. Založit dokument pro prezentování aktualit z VV, obsahově zkoordinovat – **VŠu do 15. 11. 2024.**
4. Do dokumentu [Aktuality z VV pro setkání ředitelů](#) vložit obsah dle svých gescí – **celý VV do 15. 11. 2024.**
5. Koordinace setkání ředitelů a sestavení programu – **JK do 15. 11. 2024.**

5. PS IVIG

- Do 6. 10. probíhalo hlasování o novém vedení pracovní skupiny.
- Novou vedoucí se stává M. Morysková (ČVUT), její zástupkyní T. Schwarzová Matýsová (FF MU). VV je ve funkcích potvrdil.
- Je žádoucí se účastnit jednání VV, nebát se ozvat a říci si o pomoc.

- Každá PS má garanta. Garant pro PS IVIG do voleb VV v únoru 2025: MB ve spolupráci s HL.

O: MB, HL, MM, TSM

6. PS EIZ

- Další online setkání proběhne 14. 10., na programu je mj. příprava akce Komunita komunitě. Program je praktický hotový, dva bloky budou vyplněny příspěvků z pracovní skupiny. Registrace a informace na webu budou do konce října (úkol pro BJ). Účastníci: cca 50 lidí z vysokých škol, 10–20 pozváno z jiných institucí, cílíme na VŠ (dle požadavků mohou být vytvořeny 2 registrační formuláře – z kapacitních důvodů – aby bylo zachováno 50 míst pro VŠ). V půlce listopadu bychom potřebovali vědět, kolik lidí přijde – deadline pro registraci. Catering bude hrazen NTK. Schůzka organizačního výboru se bude konat v 2. polovině října.
- Webinář AI a EIZ se nepodaří uspořádat v listopadu, bude se konat zřejmě v březnu.

O: LPS

ÚaT: 1. Připravit stránky pro akci Komunita komunitě a 2 registrační formuláře – **BJ do 31. 10. 2024.**

7. PS OS

- OSW 2024 online přes Zoom 21.–23. 10. 2024 <https://www.akvs.cz/akce/akce-2024/os-week-2024/>
- V březnu skupina pořádá exkurzi do Drážďan.

O: VV

8. KAM 2024

- Byl rozeslán hodnotící dotazník firemním účastníkům a další účastníkům z VŠ.
- Oba workshopy hodnoceny velmi dobře (na škále 1–5: J. Hynek: 4,44; M. Vasquez: 4,89; Anonymní ředitelé: 4,89).
- Velmi dobrá reakce na nový sdílecí koncept „Anonymní ředitelé“.
- Tipy na příští rok: nenásilná komunikace – P. Sucháček, vyjednávání (obchodní dovednosti, umět se „prodat“ – ve stylu rozhovor jako klíčová vyjednávací metoda), jak se vypořádat se změnou nadřízeného, hodnotící pohovory.
- Bohužel na rok 2025 už nejde hotel zamluvit na 3 dny, takže bude KAM zase jen dvoudenní, ale v dotazníku mohl každý vyplnit, do kdy může v Bořeticích zůstat (více než polovina vyplnila, že až do 17-18 h).
- Musíme pro rok 2025 vyřešit naše storno podmínky (v kombinaci se storno podmínkami hotelu).
- Ukázalo se jako velmi užitečné, když měl účastník za sebe připraveného náhradníka, který mohl jet na poslední chvíli. Budeme to doporučovat.
- I lektor M. Vasquez byl s akcí velmi spokojen a přišel s dalšími tématy, která by dokázal pokrýt: vyjednávání, méně příjemné rozhovory, schopnost přesvědčivě prezentovat, prezentace v angličtině.
- Zatím ne zcela zodpovězená otázka: Možná zvážit přesun na jiný termín?

O: VV

ÚaT: 1. Dokončit vyúčtování celé akce a předat ke kontrole účetní – **HL do 30. 11. 2024.**
2. Zpracovat zpětnou vazbu od účastníků a také od členů organizačního týmu a předložit VV – **JK, HL do 15. 11. 2024.**

3. Zahájit organizační zajištění KAM2025: zejm. rezervace prostor v hotelu Kraví hora a ubytovacích kapacit – **JK, HL do 30. 11. 2024**
4. Zahájit přípravy programu KAM 2025: soubor návrhů ze zpětné vazby a z jednání VV a oslovení VV a ředitelů s prosbou o další náměty – **JK, HL do 31. 1. 2025**

9. Zahraniční exkurze 2025

- MB obdržela dvě cenové nabídky na autobusovou přepravu a vypočítá cenu na jednoho účastníka. Je možno ještě i zvýšit počet účastníků. Zatím je hotel zarezervovaný pro 38+2.
- MB s JK se zajdou podívat na nabídku autobusů druhé poptávané firmy, abychom dokázali posoudit, nakolik je adekvátní poměr „cena/výkon“.
- Úkol pro MB: zjistit, jak se podařila zadministrovat možnost na exkurzi do Dánska/Německa čerpat příspěvek určený pro Erasmus Staff Training – mohli bychom použít i pro exkurzi v r. 2025.

O: VV

- ÚaT:**
1. Na základě cenových nabídek vypočítat cenu autobusové dopravy na zahraniční exkurzi na jednoho účastníka – **MB do 8. 11. 2024.**
 2. Posoudit nabídku autobusů druhé poptávané firmy – **MB a JK do 8. 11. 2024.**
 3. Zjistit možnosti čerpání příspěvku na Erasmus Staff Training pro účastníky exkurze v květnu 2025 – **MB do 8. 11. 2024.**

10. Exkurze německých knihovníků v listopadu v ČR

- Všechno zajištěno, spolupráce několika knihoven (Praha, Plzeň, Olomouc, Brno), velmi rychle vše domluveno, včetně dobrovolníků.

O: HL

11. VK 2025: nové stanovy a volby VV

- Proběhla diskuze nad novou verzí stanov. RŘ navrhla doplnění a znění nových bodů. BJ ve spolupráci s RŘ připraví další iteraci stanov (zapracují komentáře) a dají VV k dalšímu kolu připomínek.
- Check-list pro volby (kdy, kdo, co, jak, kde) připraví HL ve spolupráci s BJ.

O: HL, RŘ, BJ

- ÚaT:**
1. Připravit další iteraci stanov a dát VV k dalšímu kolu připomínek – **BJ, RŘ do 15. 11. 2024.**
 2. Připravit check-list pro volby nového VV – **HL, BJ do 15. 11. 2024.**

12. Organizační výzvy

- Proběhla debata ohledně různých forem překážek při organizování akcí, které se v poslední době nakupily v poměrně krátkém čase. Diskutoval se přístup k řešení problémů, kdy, jak a koho informovat, jaká nastavit pravidla a postupy.

- VV se shodl na základním principu: nepříjemnosti se hlásí celému VV a okamžitě, přestože první reakce bývá začít problém řešit a nahlásit ho, až když existuje i řešení.
- VŠu za VV zformuluje dopis vedení NTK, kde se ohradí vůči postupu při organizaci akce Open Science Week 2024. Je nutné si nastavit hranice. Ultimáta nejsou mezi partnery přijatelná.

O: VV

ÚaT: 1. Zformulovat dopis vedení NTK ohledně organizace OSW 2024 – **VŠu do 31. 10. 2024.**

Příští jednání VV: Pátek 15. 11. 2024, 8:30, online

Zapsala: B. Jankovská

Schválil: V. Šubrta