



PLÁN ČINNOSTI NA ROK 2024

1. PŘÍPRAVA VÝROČNÍ KONFERENCE

- Zpracování zprávy o činnosti, zprávy o hospodaření za rok 2023, návrhu rozpočtu a plánu činnosti na rok 2024.
- Příprava programu výroční konference.
- Administrativní a organizační zajištění průběhu výroční konference.
- Zveřejnění výstupů výroční konference.

Termín: leden–únor

Odpovídá: předsednictvo VV

2. ORGANIZAČNÍ A ADMINISTRATIVNÍ ZAJIŠTĚNÍ ČINNOSTI AKVŠ

- Pravidelná jednání VV.
- Zveřejňování zápisů z jednání VV.
- Správa rozpočtu.
- Správa agendy dohod a smluv.
- Příprava voleb výkonného výboru pro období 2025-2027.

Termín: průběžně

Odpovídá: předsednictvo VV

3. PRAVIDELNÁ KOMUNIKACE VV S VEDOUCÍMI PRACOVNÍKY KNIHOVEN ČLENSKÝCH VŠ

- Pravidelné informování o tématech řešených na úrovni VV.
- Zprostředkování diskuse nad vybranými tématy.
- Příprava dvou setkání na úrovni: VV + vedoucí pracovníci.
- Konzultace přípravy plánu činnosti na rok 2025.
- Správa elektronické konference „AKVS-REDITELE“.
- Správa týmu „AKVŠ ředitelé“ v MS Teams (tenant UPCE).

Termín: průběžně

Odpovídá: předseda VV, pověření členové VV

4. FOND PODPORY ZAHRANIČNÍCH CEST

- Vyhlášení a administrativní i odborné zajištění výběrového řízení.
- Informační podpora potenciálním žadatelům.
- Administrativní zajištění jednotlivých podpořených zahraničních cest.
- Kontrola prezentace výstupů z podpořených zahraničních cest.
- Správa týmu „AKVŠ FPZC“ v MS Teams (tenant UPCE).

Termín: březen–prosinec

Odpovídá: místopředseda VV, pověřený člen VV, jednatelka VV

5. PŘÍPRAVA A REALIZACE KONFERENCE BIBLIOTHECA ACADEMICA 2024

- Příprava odborného programu konference.
- Podpora hostitelské univerzity, již je Ostravská univerzita, při organizačním zajištění konference.
- Komunikace s firmami, příp. dalšími partnery konference.
- Zveřejnění výstupů z konference.
- Zajištění zpětné vazby a zhodnocení konference.

Termín: leden–listopad

Odpovídá: pověření členové VV, jednatelka VV

6. STATISTICKÝ ROČNÍ VÝKAZ O VYSOKOŠKOLSKÉ KNIHOVNĚ

- Organizační zajištění sběru dat za rok 2023.
- Průběžné úpravy systému.

Termín: průběžně

Odpovídá: pověřený člen VV

7. SPOLUPRÁCE AKVŠ NA DŮLEŽITÝCH PROJEKTECH

- AKVŠ jako důležitý aktér ve spolupráci na projektech či koordinaci projektů relevantních pro VŠ knihovny.
- V roce 2024 půjde o projekty: NCIP VaVaI (garant: NTK), CARDS (garant: NTK).

Termín: průběžně

Odpovídá: předseda VV, pověřený člen VV

8. MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE

- Spolupráce s LIBER, SPARC Europe.
- Zvané přednášky zahraničních odborníků.
- Zahraniční cesty uskutečněné na základě výsledků výběrového řízení Fondu podpory zahraničních cest AKVŠ a prezentace jejich výsledků.
- Zahraniční cesty členů VV a zástupců pracovních skupin za účelem rozvoje zahraniční spolupráce a mezinárodní prezentace činnosti AKVŠ.
- Exkurze do knihoven v Německu a Dánsku.

Termín: průběžně

Odpovídá: pověření členové VV, jednatelka VV

9. VZDĚLÁVÁNÍ MANAGEMENTU VŠ KNIHOVEN: KAM 2024 & Assessment centrum

- Konzultace potřeb a námětů s kontaktními osobami členských VŠ.
- Pilotní běh tzv. assessment centra – ve spolupráci s externími experty.
- Příprava obsahu a zajištění lektorů Knihovnické akademie pro manažery – KAM 2024.
- Organizační zajištění KAM 2024 ve spolupráci s FSS MU.

Termín: leden–září

Odpovídá: předsednictvo VV (KAM ve spolupráci s Ústřední knihovnou FSS MU)

10. STÁŽE VE SPOLUPRÁCI S KNIHOVNAMI ČLENSKÝCH VŠ

- Výběr témat a hostitelské knihovny.
- Organizační zajištění stáže.
- Vyhodnocení stáže.

Termín: průběžně

Odpovídá: předsednictvo VV, pověřený člen VV – ve spolupráci s knihovnou členské VŠ

11. REALIZACE PILOTNÍCH AKTIVIT V OBLASTI DESIGNU SLUŽEB (DS LIB HUB)

- DS MARATON:
 - Uzavření přihlášek, výběr týmů, představení projektů – únor 2024.
 - Konání maratonu – únor–září 2024.
- DS TRÉNINKY – tematické přednášky:
 - poznávání (únor)
 - analýza (duben)
 - tvorba (červen)
 - testování (září)
- DS SPRCHA – přednáška ve formátu FUCK UP.
- Vyhodnocení a návrh na (ne)vznik PS – listopad/prosinec 2024.

Termín: průběžně

Odpovídá: pověřený člen VV

12. ČINNOST V RÁMCI PRACOVNÍCH SKUPIN

- Koordinace činností v rámci stávajících pracovních skupin.
- Plán činností stávajících pracovních skupin: viz Příloha A
- Ustavení dalších pracovních skupin dle potřeby.

Termín: průběžně

Odpovídají: pověření členové VV spolu s předsedkyněmi pracovních skupin

13. ZHODNOCENÍ ČINNOSTI ROKU 2024

- Získání zpětné vazby od zástupců knihoven členských VŠ.
- Příprava dokumentů: Zpráva o činnosti, Zpráva o hospodaření.
- Na základě zpětné vazby příprava plánu činnosti a návrhu rozpočtu na rok 2024.

Termín: prosinec 2024–leden 2025

Odpovídá: předsednictvo VV

PŘÍLOHA A:

Plán činnosti pracovních skupin pro rok 2024

Pracovní skupina pro elektronické informační zdroje (PS EIZ)

(předsedkyně: Lucie Panchártek Suchá, UK)

PS EIZ bude pro rok 2024 pokračovat v online schůzkách (1× měsíčně). V plánu jsou dvě prezenční setkání (leden Brno, léto Praha).

PS EIZ chce rozvíjet dosavadně nastavený směr, tedy:

- Spolupráce s CzechELib (ERMS, CELUS, problematika 3+, transformační smlouvy v ČR)
- Problematika edukačních a propagačních aktivit (jak oslovit uživatele, které se nám zatím oslovit nepodařilo, zapojení EIZ do výuky)
- Zahraniční spolupráce (transformační smlouvy ve světě, best practices u našich zahraničních knihovnických partnerů)

V dubnu je plánovaná online akce zaměřená na sdílení zkušeností s EIZ ve výuce; osloveni byli vyučující z různých VŠ, cílová skupina jsou vyučující (vč. doktorandů) a knihovny.

V roce 2024 bude nutná evaluace a zahrnutí nových výzev do práce s EIZ. Jedná se o jiné formáty návodů a komunikačních kanálů, i narůstající počet služeb, které jsou na pomezí e-zdroje a nástroje pro výuku, vědu a výzkum.

Trvá plán realizovat prezenční setkání s CzechELib pro PS EIZ a další správce EIZ z členských institucí, zaměřené na oboustranné sdílení a praktické zkušenosti, které nelze obsáhnout při pravidelných setkání členských institucí.

Pracovní skupina pro informační vzdělávání a informační gramotnost (PS IVIG)

(předsedkyně: Kristýna Paulová, ČZU)

Pracovní skupina pro informační vzdělávání a informační gramotnost (dále PS IVIG) na rok 2024 plánuje následující aktivity:

- NASIV 2024 (Národní seminář informačního vzdělávání): spolupráce v rámci zajištění programu
- Aktualizace a změny v konání hospitací
- Pravidelné online měsíční schůzky plus ideálně jedna až dvě prezenční schůzky

Pracovní skupina pro open science (PS OS)

(předsedkyně: Žaneta Procházková, UK)

Pracovní skupina pro open science (dále PS OS) plánuje na rok 2024 následující aktivity:

- Měsíční online schůzky, 1–2x ročně prezenční setkání členů pracovní skupiny.
- Komunikace se zástupci VŠ knihoven, s ostatními PS při AKVŠ a s dalšími relevantními subjekty.
- Zapojení do nově ustanovené Odborné rady Open Science NCIP VavaI formou členství předsedkyně PS OS v radě.
- Pravidelný reporting vůči VV.
- Uspořádání workshopů.
- Uspořádání společných akcí v rámci Týdne otevřené vědy (Open Science Week).
- Společný vzdělávací výjezd na pracoviště podpory otevřené vědy na Universität Wien.
- Pracovní skupina bude pokračovat ve spolupráci a součinnosti s Pracovní skupinou open science při CZARMA, se zástupci EOSC a dalšími iniciativami, které se věnují otevřené vědě na národní úrovni.
- Možnost účasti na konferenci Bibliotheca academica 2024 formou přednášek (ve vazbě na rozhodnutí programového výboru konference).
- Pracovní skupina bude pokračovat ve stávajícím nastavení s ohledem na zapojení širší komunity napříč ČR.