



## Zápis z jednání Výkonného výboru AKVŠ

dne 22.–23. 2. 2024 na UPCE

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Přítomni:</b> | M. Bočková (MB) – oba dny, B. Jankovská (BJ) – oba dny, J. Kříž (JK) – jen 22. 2.,<br>H. Landová (HL) – oba dny, L. Panchártek Suchá (LPS) – oba dny, K. Paulová (KP) – 22. 2.<br>fyzicky a 23. 2. online, Ž. Procházková (ŽP) – 22. 2. fyzicky a 23. 2. online,<br>R. Římanová (RŘ) – oba dny, V. Šubrta (VŠu) – jen 22. 2., J. Vencláková (JV) – oba dny |
| <b>Omluven:</b>  | J. Jirát (JJ)  |

### 1. Fungování pracovních skupin (čtvrtek i pátek)

- V obou jednacích dnech proběhla diskuze ohledně současného fungování pracovních skupin. Vyjádřily se všechny tři předsedkyně PS, proběhla stručná analýza silných a slabých stránek a výsledkem byly návrhy na změny. V pátek byly návrhy zkonkretizovány, odsouhlasen postup zavedení změn a přiděleny úkoly.
- Zásadní změna v názvosloví: pracovní skupinu vede vedoucí PS. A návrat ke garantům klíčových aktivit, resp. oblastí, ve kterých jsou aktivní pracovní skupiny.

#### Shrnutí a principy:

- Je nutné budovat propojení ve smyslu prezenčních setkání skupin 1–2x ročně, a to opravdu jen prezenčně, ne hybridně.
- Bylo by dobré mezi skupinami sdílet dobrou praxi ohledně administrativy, svolávání schůzek, tvorby zápisů apod.
- Mentoring je základ – od vedoucí/ho PS směrem ke skupině, od VV směrem k vedoucí/mu PS.
- Triumvirát: **Vedoucí PS** má vizi a je tvář skupiny. Zastupitelnost zajišťuje **zástupce vedoucí/ho** (stínování vedoucí/ho). Administrativu a organizační záležitosti zajišťuje **tajemník**. Je možný souběh funkce tajemníka a funkce vedoucího, či souběh funkce tajemníka a funkce zástupce vedoucího.
- Skupina je bezpečné prostředí vhodné ke sdílení, vyjádření názoru a debatě – členové mohou přiznat, že něco neví, že se bojí, že něco pokazí apod. Zároveň může být pracovní skupina místem pro trénink vedení lidí.
- Garanti pracovních skupin z řad členů VV (účinnost okamžitá):
  - garant PS OS – Radka Římanová,
  - garant PS EIZ – Václav Šubrta,
  - garant PS IVIG – dočasně celý VV.
- **Funkční období vedoucí/ho PS** bude časově omezené a bude se shodovat s funkčním obdobím VV, a to s možností znovuzvolení (stejný princip jako VV). **Souběh funkcí** vedoucí PS a člen VV není možný (s účinností od data schválení stanov výroční konferencí v r. 2025). Pokud se vedoucí vzdá funkce a zástupce skupinu vést nechce, dočasně skupinu vede pověřený člen VV (=garant pracovní skupiny).
- **Hlavní povinnosti vedoucí/ho PS:**
  - zodpovídá za
    - konání prezenčního setkání 1–2x ročně,
    - konání pravidelných online jednání,
    - vznik zápisů z těchto jednání a jejich předání ke zveřejnění,
  - účastní se jednání VV,

- vytváří zprávu o činnosti a plán činnosti,
- podílí se na volbě nového vedoucího PS,
- ve spolupráci s celou PS vybírá svého zástupce a tajemníka (pokud se výběr nezdaří, obrací se na VV).

### Konkrétní kroky v dohledné době:

- Ad konec KP ve funkci do konce r. 2024 – proběhne schůzka s potenciálními kandidáty na vedoucí, kde by se prezentovaly podmínky fungování PS a jak bude fungovat podpora ze strany VV i skupiny samotné.
- Prezenční setkání PS IVIG se uskuteční v červnu, musí se ho zúčastnit někdo za VV (BJ: setkání může proběhnout na UPCE).
- Zveřejňování zápisů z PS nejen na webu, ale také v Teamsech AKVŠ ředitelé (za dodání zápisu odpovídá vedoucí PS, zveřejňuje BJ). V zápisech musí být jmenovitě uváděny úkoly pro jednotlivé členy PS – nutná informovanost ředitelů o tom, k čemu se jejich podřízení zavázali. Ředitelé by také měli být informováni o případech, kdy dojde k pochybení nebo nesplnění slibu např. ohledně organizace určité akce.

**O:** KP, ŽP, LPS + celý VV

- ÚaT:**
1. Tvořit zápisy ze setkání pracovních skupin a posílat je ke zveřejnění BJ (na web i do Teamsů AKVŠ ředitelé) – **KP, ŽP, LPS**, a to **průběžně**.
  2. Sepsat základní pravidla fungování pracovních skupin – **VŠu, HL, BJ + KP, ŽP, LPS do 31. 5. 2024**
  3. Připravit změnu stanov (nové funkce ve vedení PS, funkční období vedoucích PS, souběhy, znovuzvolení, garantí atd.) – **VV nejpozději do 17. 1. 2025**.

## 2. Schůzka s novou účetní (HL) (čtvrtek)

- Prodiskutovány změny v danění sponzorských smluv.
- Preferujeme příkazní smlouvu na jednorázové činnosti např. přednášky, ale lektor vždy bude mít možnost si zvolit DPP.
- V řešení je daňové příznání a DPP na správu webu a profilů na sociálních sítích.
- Změna účtování účastnického balíčku za KAM a exkurzi.
- Nárůst počtu faktur – diskuze o online fakturačním systému (několik dobrých referencí na Fakturoid, předplatné 174 Kč měsíčně).
- VV schvaluje záměr předplatit online fakturační systém Fakturoid a pověřuje jednatelku, aby vše zařídila. (*update k 18. 3.: splněno*)

**O:** VV

- ÚaT:** 1. Předplatit a zprovoznit online fakturační systém Fakturoid – **HL do 15. 3. 2024**.

## 3. Nastavení systému financování akcí pořádaných AKVŠ a otázka odměňování organizátorů (čtvrtek i pátek)

- Proběhla diskuze nad materiálem, který připravila paní jednatelka. Dostupný v kanálu Porady, ve složce 2024/2024\_02\_22\_23/Materiály/.
- Výsledkem je všestranně použitelná matice (tzv. dynamický model). Náskres uložen ve stejné složce – viz výše. Dynamický model bude platit pro stáže a další akce, ale s výjimkou BA a KAM. Tyto dvě akce se

odlišují tím, že jsou sponzorovány, a tak se pro ně bude používat (již zavedený) statický model.

- V dynamickém modelu se rozlišují akce dle délky (půldenní, jednodenní, vícedenní), počtu účastníků (pásmo od–do) a zajištěných služeb (catering, doprovodný program, ubytování, náročnost, nutnost dalších výdajů typu pronájem či honorář apod).
- Náklady na občerstvení a odborné lektory budou mít stanovený strop. Ideálně by měl každý organizátor dodat cenovou nabídku na občerstvení předem.
- Varianty pro odměňování organizátorů:
  - Příspěvek na organizaci (nikdy ne úhrada vynaložených nákladů) – nárok na maximálně 10 hodin se sazbou 200 Kč/h.
  - Bez příspěvku na organizaci, ale s právem požadovat XXX Kč jako registrační poplatek. Organizátor přitom neztrácí nárok na proplacení nákladů za občerstvení.

**O:** VV

- ÚaT:**
1. Zpracovat připomínky k návrhu zavedení systému financování akcí pořádaných AKVŠ a připravit další verzi k připomínkování – **HL do 30. 4. 2024.**
  2. Vytvořit v Excelu dynamický model financování akcí dle matice – **HL do 30. 4. 2024.**

#### 4. Zpětná vazba z řad PS EIZ – k fungování asociace, propagace (čtvrtek)

- LPS získala od členů PS EIZ podněty k zamyšlení a diskuzi. Dokument dostupný opět v kanálu Porady, ve složce 2024/2024\_02\_22\_23/Materiály/.

##### Propagace

- Zlepšení propagace aktivit asociace – návrh na zavedení newsletteru.
- Existují newslettery knihoven (např. UPCE, MENDELU, NK atd. atp.) UPCE rozesílá přes Drupal, MENDELU přes Mailchimp, NK přes Ecomail app. (Viz také kanál Newsletter a v něm složka Inspirace ve VV Teamsech.)
- MB: Ideální prostor mj. pro prezentaci „best practice“ z knihoven.
- Návrh: rozesílání cca 4–6x do roka. Newsletter by mohla vytvářet Lucie Štrosová (ČZU), která se stará o profily asociace na X a FB. Podklady by dodával VV a ředitelé. Úkol pro HL: zeptat se LŠ, zda by byla ochotná newsletter produkovat.

##### Pozastavené aktivity NIP CZ (Noví informační profesionálové)

- Návrh na obnovení aktivity.
- JV: Nápad na Okénko začátečníka. Něco jako nástěnka na webu – co chcete, navrhněte témata, co potřebujete? („I wish in the library...“ –> „I wish the association...“) (Padlet?)
- MB, RŘ: Vložit výzvu do newsletteru, či do něj zařadit sekci s tipy pro nováčky, tipy pro ředitele, co dělat v situaci, když...
- Každopádně je nutné přes ředitele dostat newsletter ke všem zaměstnancům knihovny.

##### Propagace FPZC

- Nastartován nový systém přihlašování i hodnocení. Bude webinář (22. 3.). Tedy pro tuto chvíli vyřešeno.

**O:** VV

- ÚaT:**
1. Zeptat se L. Štrosově, zda by byla ochotná tvořit newsletter asociace – **HL do 31. 3. 2024.**

#### 5. Inkubátor (čtvrtek)

- VŠu představil práci vizionářské skupiny Inkubátor. Skupina má a chce mít tematicky i institucionálně široký záběr.
- Jednání se účastní zástupci mj. těchto institucí: AV ČR, MZK, TUL, MKP, CARDS/NTK, NK ...

- Na posledním setkání se řešily teze role knihoven a jak se proměňují v čase a skupina navrhla příklady projektů „kde by v knihovnách mohla pomoci AI a co z toho by bylo reálné do roka implementovat“.
- Kdo by se chtěl do inkubátoru připojit, ať požádá VŠu.

**O:** VŠu

## 6. Assessment centrum (HL)

- UK i VŠE nabízejí prostory pro konání – jsou třeba dvě místnosti přístupné od 6:45.
- Riziko: jedna neúčast (např. z důvodu nemoci), znamená, že se AC nekoná, protože jsou přihlášení jen čtyři zájemci.
- HL zkusí z pražských vysokých škol sehnat náhradníky, kteří by byli ochotni nastoupit na poslední chvíli.
- Nejčastější důvody odmítnutí byla finanční náročnost a nepochopení, k čemu AC účastníkovi bude, dále časová vytíženost, že v knihovně nejsou vhodné adepty. A např. jedna škola si sama nechá AC udělat pro své vedoucí pracovníky.

**O:** HL, JK

**ÚaT:** 1. Sehnat náhradníky pro assessment centrum – **HL do 27. 3. 2024.**

## 7. Různé

- FF MU bude mít nově metodika AI (jmenovitě Lucie Tomaňová). ÚK UK také (jmenovitě Petr Beránek).
- Stáže jsou velmi oblíbené – převis poptávky nad nabídkou.
- Byl by zájem o stáž pro tzv. emerging leaders? Je to téma vzešlé z KAM – je zájem o vznik skupiny / komunikační platformy / akce pro zástupce ředitelů či vedoucí oddělení.
- MB založí profil asociace na LinkedInu. (*Update k 29. 2.: hotovo*)  
<https://www.linkedin.com/company/akvs/>
- LPS – do 13. 3. poslat BJ podklady pro web ohledně [webináře PS EIZ 17. 4.](#) (*Update k 13. 3.: hotovo*) A je nutno zajistit moderátorce BJ asistenta pro hlídání chatu, kontrolu, zpětnou vazbu a celkový back up.

**O:** VV

**ÚaT:** 1. Poslat BJ podklady pro web ohledně webináře PS EIZ 17. 4. – **LPS do 13. 3. 2024.**

### Příští jednání VV:

- pátek 22. 3. 2024 online v 8:00 (programový výbor BA a KAM), zbytek v 8:30 – konec v 9:30 (programový výbor BA a KAM zůstává minimálně do 9:45)
- pátek 26. 4. 2024 8:30–9:30 online
- pátek 24. 5. 2024 8:30–9:30 online
- středa 12. 6. 2024 10:00 setkání ředitelů
- středa 12. 6. 2024 po setkání ředitelů osobně

**Zapsala:** B. Jankovská

**Schválil:** V. Šubrta