



V souladu se Statutem **Fondu podpory zahraničních cest** schváleným výroční konferencí dne 22. 2. 2024 vyhlášeje Asociace knihoven vysokých škol ČR

Výběrové řízení pro rok 2024

na projekty zahraničních cest zaměstnanců knihoven či informačních center členských institucí AKVŠ ČR

1. Vstupní data pro přihlášku je nutno vyplnit do online formuláře <https://forms.office.com/e/giQjBLimDP>.
2. **Vygenerovanou přihlášku¹** je nutné v elektronické podobě zaslat na adresu fpzc@akvs.cz.
3. Přihlášky jsou přijímány v období **od 1. do 31. března 2024**.
4. **Hlavním kritériem hodnocení jednotlivých přihlášek je jejich kvalita.** Hodnotící komise bude brát v potaz především následující aspekty:
 - a. přiměřenost finančních prostředků a jejich dostatečné zdůvodnění,
 - b. uvedení zdrojů, odkud byly částky získány (odkazy na webové stránky),
 - c. podrobně popsany přínos, který by měl projekt mít nejen pro uchazeče, ale také pro odbornou komunitu,
 - d. spolufinancování zaměstnavatelem uchazeče.
5. V případě, že nebude podán dostatek kvalitních přihlášek, nebo nebude celková dotace vyčerpána, bude v souladu se statutem vyhlášeno další kolo.
6. **Celková dotace** schválená výroční konferencí na rok **2024** je **120 000 Kč**. Maximální příspěvek na cestu **v rámci Evropy je 30 000 Kč, mimo Evropu 45 000 Kč**.
7. Výsledek výběrového řízení bude uchazečům sdělen e-mailem nejpozději do **15. dubna 2024** a bude zveřejněn na [webových stránkách AKVŠ ČR](#).
8. V případě, že bude uchazeči přidělena podpora, je povinen **do jednoho měsíce** na e-mail fpzc@akvs.cz odeslat vyplněný, podepsaný a naskenovaný formulář **Návrh na zahraniční cestu**, který je zveřejněn na [webových stránkách AKVŠ ČR](#).
9. **Do týdne po návratu** je příjemce podpory povinen odeslat na e-mail fpzc@akvs.cz vyplněný, podepsaný a naskenovaný formulář **Vyúčtování zahraniční cesty**, který je zveřejněn na [webových stránkách AKVŠ ČR](#), včetně všech elektronických účetních dokladů. Papirové účetní doklady je příjemce podpory povinen doručit poštou na adresu AKVŠ či předat do rukou jednatele/jednatelky AKVŠ. Viz také [pokyny na webových stránkách AKVŠ ČR](#).
10. Příjemce podpory je povinen **do jednoho měsíce** od návratu z cesty odeslat na e-mail fpzc@akvs.cz cestovní zprávu.

Ing. Václav Šubrta
předseda VV AKVŠ ČR

¹ Během tří pracovních dnů bude na e-mail uchazeče zaslána vygenerovaná přihláška ve formě editovatelného DOCX. Údaje o projektu lze ještě dodatečně upravit. Pro zařazení přihlášky do výběrového řízení je NUTNÉ ji předat k podpisu nadřiznému. Elektronický podpis je preferován. Pokud to není možné, přihlášku je nutno vytisknout, podepsat ručně a zaslat sken na e-mail fpzc@akvs.cz.