



Zápis z jednání Výkonného výboru AKVŠ

dne 6. 12. 2023

Přítomni:	M. Bočková (MB), V. Drtinová (VD), B. Jankovská (BJ), J. Kříž (JK), H. Landová (HL), L. Panchártek Suchá (LPS), K. Paulová (KP), V. Šubrta (VŠu), J. Vencláková (JV)
Omluveni:	J. Jirát (VŠCHT), R. Římanová (UK)

1. PS Open Science a EIZ

- Pracovní skupina OS informovala zapojené školy o možnosti připomínkovat zákon o VaVaI.
- MB poděkovala a v této souvislosti požádala i ostatní členy VV a PS, že kdyby se cokoli naskytlo k připomínkování – zákony, Metodika 17+ apod., aby o tom informovali VV.
- VD oznámila, že v lednu končí svůj pracovní poměr na UK a že bude třeba, aby si PS zvolila nového předsedu/předsedkyni. Skupinu o tom informuje a požádá o nominace.
- PS EIZ: nápad na EIZ week – VV pošle otázky, na které by měly organizátorky odpovědět (koordinuje HL).
Update k 13. 12.: splněno.
- Prezenční setkání PS EIZ proběhne 24. (odpoledne) + 25. 1. 2024 na VUT v Brně.

O: VD a LPS

ÚaT: 1. Vytvořit registrační formulář na prezenční setkání PS EIZ – **BJ do 8. 1. 2024.**

2. Akce: KAM 2024, BA 2024, exkurze, VK 2024

- Připravit podklady pro balíček „účastnický poplatek KAM 2024“.
- KAM 2024 – téma k diskuzi: BOZP, nenásilná komunikace, jak vést nepříjemný rozhovor, jak se vyhnout manipulátorům.
- Svolat na přelom ledna a února úvodní schůzku k organizaci KAM 2024.
- 24. ledna 2024 – přípravná BA návštěva na OU (zúčastní se MB, HL, BJ a VŠu).
- Finální rozhodnutí o Dánsku padne na konci ledna. BJ pak vytvoří registrační formulář.
- Diskuze ohledně organizace exkurze a financování a účasti členů VV – viz MS Teams.
- Pozvánky na VK musí být nejpozději 1. února rozeslány do datových schránek členských VŠ. Online jednání VV, kde se budou finalizovat materiály na VK a pro DS Lib Hub se bude konat v pátek 26. 1. 2024 od 8:30 do 10:30.

O: VV

ÚaT:

1. Připravit podklady pro balíček „účastnický poplatek KAM 2024“ – **HL, JK do 15. 2. 2024.**
2. Svolat na přelom ledna a února úvodní schůzku k organizaci KAM 2024 – **JK do 30. 1. 2024.**
3. Vytvořit registrační formulář na exkurzi – **BJ do 12. 2. 2024.**
4. Připravit pozvánky a materiály na VK – **VV do 1. 2. 2024.**
5. Rozeslat pozvánky a materiály na VK – **VŠu do 1. 2. 2024.**

3. Statistický výkaz

- Ad žádost z francouzské asociace ředitelů VŠ knihoven (viz zápis z online jednání 1. 12. 2023) – online meeting v lednu. Na výroční konferenci se představí záměr a požádáme o schválení. VV se přiklání k variantě poskytnout pouze souhrnná data.
- Kvůli revizi výkazu po 6 letech by bylo třeba opět aktivovat pracovní tým, který na výkazu pracoval.

O: JK**ÚaT:**

2. Zorganizovat meeting s francouzskou asociací, na VK 2024 představit záměr (poskytnutí souhrnných dat) a požádat VK o schválení – **JK do 22. 2. 2024.**

4. Různé

- Logomanuál dodá grafička v lednu.
- Zenodo <https://zenodo.org/communities/akvs> - jako admini budou zadáni VŠu, LPS, BJ a HL. Pozor při vkládání – již nahraný soubor nelze smazat, pouze nahrát jeho novou verzi. A pokud je soubor nahrán jako *Restricted*, tak přístup získá jen ten uživatel, který si o přístup zažádá a zároveň mu ho správce povolí.

O: VV**Příští jednání VV:**

- Pátek 26. 1. online od 8:30 do 10:30.
- Čtvrtek 22. 2. 2024 od 10:00 na UPCE (od 13:00 Výroční konference) – velká zasedací místnost ve 4. NP na rektorátu.
- Pátek 23. 2. 2024 od 9:00 na UPCE – v knihovně.

Zapsala:

B. Jankovská

Schválil:

V. Šubrta