

## Zápis z celodenního jednání Výkonného výboru AKVŠ

dne 20. 4. 2023 na UPCE

<b>Přítomni:</b>	M. Bočková (MB), B. Jankovská (BJ), J. Kříž (JK), H. Landová (HL), R. Římanová (RŘ), V. Šubrta (VŠu), J. Venccláková (JV)
<b>Hosté:</b>	V. Drtinová (VD)
<b>Online připojení:</b>	L. Panchártek Suchá (LPS), K. Paulová (KP), Johana Kratochvílová (JoK)
<b>Omluven:</b>	J. Jirát (JJ)

### 1. Pracovní skupina IVIG

- Ve skupině se diskutují možnosti **krátkých stáží** (návštěvy učících knihovníků mezi sebou) – **hostování** i výjezd, což je možná **schůdnější myšlenka** pro menší knihovny, než **hostování klasické „velké“ stáže**.
- **KP zaslala dotaz do konference VYCHOVA**, proč se nikdo nepřihlásil do FPZC, přestože ze zpětné vazby v rámci skupiny vyplynulo, že někteří členové mají **problém s financováním zahraniční cesty**, vybrané reakce: **hodně členů nemá zájem vyjet**, někteří si **netroufají si**, někteří mají **financování zajištěné** a část členů **PS IVIG není zaměstnanec knihovny členské instituce**. Proběhla diskuze o **znění statutu fondu**. **VV se shodl, že statut fondu se měnit nebude**, nárok na podporu budou mít jen zaměstnanci z knihoven členských institucí. Zaměstnanec nečlenské instituce může vyjet jako zástupce skupiny mimo fond. Jako reakce na obavy některých knihovníků byl zorganizován „**nízkoprahový**“ zájezd do Berlína. **Námět na příští rok: uspořádat opět webinář** (konal se naposled před covidem) během kterého se **prakticky ukáže, jak vyplnit přihlášku apod.**, aby se **eliminovat případný strach z administrativy**. Úkol pro JK a BJ – **zorganizovat takový webinář a případně ještě natočit krátké instruktážní video**.
- **Dotaz MB** – na úrovni MŠMT se bude připravovat strategie budování IG VŠ studentů – **ví o tom PS něco?** KP reagovala, že o tom nemá informace. **MB zjistí podrobnosti** a KP je přepošle.

**O:** KP

- ÚaT:**
1. Po VK 2024 zorganizovat webinář, jak vyplnit přihlášku do FPZC, příp. ještě natočit instruktážní video – **JK, BJ do 29. 2. 2024**.
  2. **Zjistit podrobnosti o přípravě strategie budování informační gramotnosti VŠ studentů (MŠMT)** a informace přeposlat KP – **MB do 12. 5. 2023**.

### 2. Pracovní skupina EIZ

- 31. 5. proběhne **prezenční setkání pracovní skupiny** (na VŠE). **Téma: sdílení dobré praxe, zkušenosti s AI napříč školami**.
- **KP: Seminář IVIG bude dost možná také zaměřen na AI**.
- **RŘ: V říjnu bude Turnitin pořádat seminář s tematikou antiplagiátorský systém vs. AI**.

**O:** LPS

### 3. Pracovní skupina Open Science

- Prezenční setkání bude 1. 6. v NTK.
- Na poslední schůzce se skupina zabývala mj. zajištěním programu na BA 2023.

O: VD

### 4. Zvažovaná PS Služby

- Kolegyně z ČZU se propojí s MB (jako garantkou oblasti za VV), domluví podrobnosti. Před letními prázdninami osloví zájemce o členství a připraví se na zahájení činnosti.

O: MB

### 5. CARDS

- Proběhly, nebo probíhají individuální schůzky vysokých škol s NTK (na úrovni VV již o průběhu schůzek informovali: HL, BJ, MB a VŠu).
- Uskutečnila se již dvě jednání s J. Burgstallerem (za VV přítomni VŠu a HL) ohledně budoucí podoby smluv. Zatím byla projednána smlouva, která pověřuje NTK k vysoutěžení systému. Další smlouvy byly diskutovány jen v hrubých obrysech.
- Původně plánovaná online schůzka VV s NTK na závěr kolečka individuálních schůzek, která měla proběhnout 11. 4., se bude konat prezenčně, v úterý 25. 4. (VŠ, HL, BJ, LPS)
- VŠu pošle ředitelům výzvu na reflexi individuálních schůzek (*Update k 27. 4.: úkol splněn.*)
- Prezenční jednání Strateg. fóra se uskuteční před touto schůzkou, a to v pátek 21. 4. v Ballingově sále v NTK.
- Strategické fórum 21. 6. bude jen online.

O: VV

### 6. Informace z různých jednání

#### Jednání na MŠMT (R. Wildová, J. Hátle + VŠu, HL)

- Dohoda, že VV sepíše poklady pro zadání CRP (do konce dubna) a pošle je na MŠMT. Dále se řešila vzdělanostní struktura ve VŠ knihovnách, že došlo k rozvoji kompetencí zaměstnanců VŠ knihoven všemi směry. Vzdělávání není uchopeno systematicky – jak postavit CŽV knihovníků, jak navázat např. na Microcredentials? Jako potenciální téma CRP by mohly dobře fungovat e-učebnice (cíl CRP: zmapování terénu). Paní náměstkyně velmi ocenila, že je 24 VŠ knihoven schopno spolupracovat. Dalším tématem CRP by mohl být rozvoj technologií ve VŠ knihovnách.

#### Setkání předsedů knihovnických spolků (SKIP–R. Giebisch, SDRUK–T. Řehák, Asociace muzeí a galerií–Š. Běhalová, předsedkyně Knihovnické komise AMG + VŠu)

- Zvažované zvýšení DPH na knihy a EIZ – chystá se prohlášení a dopis premiérovi a ministrům kultury a financí, první verze připravena, VŠu pošle k připomínkování VV a pak do konference AKVŠ-ředitelé (*Update k 27. 4.: úkol splněn.*)
- Mzdy ve VŠ knihovnách – asociace mapuje situaci.
- Inkubátor (transformovaná pracovní skupina Služby/vize CARDS, organizuje VŠu) – kontinuální mapování trendů a jejich dopadu do knihoven. VŠu vyzval ostatní spolky, aby se připojily. Do léta proběhne ještě jedno setkání, kde by se specifikovalo, jak by případná spolupráce fungovala.

## Valná hromada SDRUK

- Účastnila se HL za ČZU, za asociaci přednesla zprávu.
- Na konferenci Knihovny současnosti 2023 (12.-14.9.) by měla být 30minutová prezentace knihovnických spolků (za AKVŠ připraví VŠu).
- UPOL uzavřela smlouvu o plném přistoupení ke Knihovny.cz. VŠE se bude také připojovat a jsou před podpisem smlouvy. VŠu poté podá informaci. MB požádá H. Sedláčkovou, aby ředitele informovala o průběhu uzavírání smlouvy na UPOL.

**O:** VŠu, HL

**ÚaT:** 1. Požádat H. Sedláčkovou, aby ředitele informovala o průběhu uzavírání smlouvy s Knihovny.cz na UPOL – **MB do 31. 5. 2023.**

## 7. EOSC (RŘ)

- Proběhl kick-off meeting.
- Systémový projekt stále nepodán.
- Univerzita Karlova povede klíčovou aktivitu Vzdělávání/lidské zdroje.

**O:** RŘ

## 8. BA 2023

- Do 10. května bude hotová anotace ke konferenci. Anotace k jednotlivým přednáškám se budou ladit během léta.
- Online jednání programového výboru proběhne 28. 4. v 8:30.

**O:** MB

## 8. KAM 2023

- 5. ročník
- Organizační výbor obdržel návrh dvou workshopů včetně cenové nabídky.
- V úterý dopoledne proběhne moderovaná diskuze, účastníci o tom musí být informováni předem, aby se mohli připravit.
- Navýšení registračního poplatku: 5 500 Kč za osobu ve dvoulůžkovém pokoji a 6 500 Kč za jednolůžkový pokoj.
- Zahájení registrace cca 1. června.
- Na navazující jednání se VV nebude přesouvat, zůstává na Kraví Hoře.

**O:** JK

## 9. Stáže

- 12.-14. 6. proběhne na MENDELU stáž Hodnocení VaV, registrace zahájena 28. 4. (<https://www.akvs.cz/akce/akce-2023/staz-2023-hodnoceni-vav/>).
- Na UHK proběhne stáž s tematikou „vydavatelství a VŠ knihovny“. Termín: 8.–10. 11. Orientační rozvahu nákladů na občerstvení dodá jednatelce M. Otavová.
- Úkol pro jednatelku: zadministrovat s MENDELU a UHK dohody o provedení práce.

**O:** JV, HL

**ÚaT:** 1. Zadministrovat s MENDELU a UHK dohody o provedení práce – **HL do 12. 6. a do 8. 11. 2023.**

## 10. Nové logo a jednotný vizuální styl (brainstorming s JoK)

- VŠu shrnul požadavky VV.
- JoK doporučuje černobílé logo, VV souhlasí.
- Časový harmonogram: pokud předpokládáme, že na konci září chceme mít hotové logo a logomanuál, logo je potřeba odsouhlasit na začátku srpna.
- Do půlky června pošle JoK návrhy, VV během července projedná, 1. 8. bude logo odsouhlasené.
- JV bude styčný důstojník.
- Při posuzování JoK doporučuje si návrhy otevřít i po několika dnech, vytisknout si je, dokázat posoudit a definovat, zda se nelíbí celé logo, nebo jen písmo, nebo jen barevné provedení.
- JoK pošle cca 2-3 nosné návrhy.

**O:** VV

## 11. Kontrola úkolů

### FPZC (BJ, JK)

- BJ informovala o průběhu a výsledcích 1. kola výběrového řízení FPZC.
- 2. kolo běží od 14. 4 do 31. 5. Vyhlášení výsledků 2. kola proběhne do 15. 6.

### Členské příspěvky (HL)

- Faktury odeslány.

### Nová šablona webu (VŠu)

- Úkol trvá.

## 13. Setkání ředitelů 7. 6. 2023

- Informace o situaci v oblasti mapování mezd VŠ knihovníků podá VŠu.
- Informace o aktuálním stavu projektu CARDS podá BJ.
- Informace o aktuálním stavu ohledně dalšího CRP podá HL.
- Informace o webináři k FPZC podá BJ a JK.
- Diskuzní téma: vzdělávání v knihovnách – co ředitelé řeší za problémy apod. – možný podklad pro další CRP(?).

**O:** VV

**ÚaT:** 1. Připravit si prezentaci na setkání ředitelů – **VŠu, BJ, HL, JK do 6. 6. 2023.**

## 14. Různé

- Pro ÚKR připravit podklady o e-učebnicích (RŘ, VŠu, HL).

**O:** VV

**ÚaT:** 1. Pro ÚKR připravit podklady o e-učebnicích – **RŘ, VŠu, HL do 28. 4. 2023.** (*Update k 28. 4.: úkol splněn.*)

**Příští jednání VV:** Online jednání v pátek 26. 5. od 8:30

**Zapsala:** B. Jankovská

**Schválil:** V. Šubrta