

PLÁN ČINNOSTI NA ROK 2023

1. PŘÍPRAVA VÝROČNÍ KONFERENCE

- Zpracování zprávy o činnosti, zprávy o hospodaření za rok 2022, návrhu rozpočtu a plánu činnosti na rok 2023.
- Příprava programu výroční konference.
- Administrativní a organizační zajištění průběhu výroční konference.
- Zveřejnění výstupů výroční konference.

Termín: leden–únor

Odpovídá: předseda výkonného výboru (dále VV), místopředseda VV, jednatelka VV

2. ORGANIZAČNÍ A ADMINISTRATIVNÍ ZAJIŠTĚNÍ ČINNOSTI AKVŠ

- Pravidelná jednání VV.
- Zveřejňování zápisů z jednání VV.
- Správa rozpočtu.
- Správa agendy dohod a smluv.

Termín: průběžně

Odpovídá: předseda VV, místopředseda VV, jednatelka VV

3. PRAVIDELNÁ KOMUNIKACE VV S VEDOUCÍMI PRACOVNÍKY KNIHOVEN ČLENSKÝCH VŠ

- Pravidelné informování o tématech řešených na úrovni VV.
- Zprostředkování diskuse nad vybranými tématy.
- Příprava dvou setkání na úrovni: VV + vedoucí pracovníci.
- Konzultace přípravy plánu činnosti na rok 2024.
- Správa elektronické konference „AKVS_REDITELE“.

Termín: průběžně

Odpovídá: předseda VV, pověřený člen / pověřená členka VV

4. FOND PODPORY ZAHRANIČNÍCH CEST

- Vyhlášení a administrativní i odborné zajištění výběrového řízení.
- Informační podpora potenciálním žadatelům.
- Administrativní zajištění jednotlivých podpořených zahraničních cest.
- Kontrola prezentace výstupů z podpořených zahraničních cest.

Termín: březen–prosinec

Odpovídá: místopředseda VV, pověřený člen VV, jednatelka VV

5. PŘÍPRAVA A REALIZACE KONFERENCE BIBLIOTHECA ACADEMICA 2023

- Příprava odborného programu konference.
- Podpora hostitelské univerzity, jíž je VŠE (Fakulta managementu, Jindřichův Hradec), při organizačním zajištění konference.
- Komunikace s firmami, příp. dalšími partnery konference.
- Zveřejnění výstupů z konference.
- Zajištění zpětné vazby a zhodnocení konference.

Termín: leden–listopad

Odpovídá: pověřený člen VV, jednatelka VV

6. STATISTICKÝ ROČNÍ VÝKAZ O VYSOKOŠKOLSKÉ KNIHOVNĚ

- Organizační zajištění sběru dat za rok 2022.
- Průběžné úpravy systému.

Termín: průběžně

Odpovídá: pověřený člen VV

7. SPOLUPRÁCE AKVŠ NA DŮLEŽITÝCH PROJEKTECH

- AKVŠ jako důležitý aktér ve spolupráci na projektech či koordinaci projektů relevantních pro VŠ knihovny.
- V roce 2023 půjde o projekty: NCIP VaVaI (garant: NTK), CARDS (garant: NTK).

Termín: průběžně

Odpovídá: předseda VV, pověřený člen VV

8. MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE

- Spolupráce s LIBER, SPARC Europe.
- Zvané přednášky zahraničních odborníků.
- Zahraniční cesty uskutečněné na základě výsledků výběrového řízení Fondu podpory zahraničních cest AKVŠ a prezentace jejich výsledků.
- Zahraniční cesty členů VV a zástupců pracovních skupin za účelem rozvoje zahraniční spolupráce a mezinárodní prezentace činnosti AKVŠ.
- Exkurze do knihoven v Berlíně.

Termín: průběžně

Odpovídá: pověřený člen VV, jednatelka VV

9. VZDĚLÁVÁNÍ ŘEDITELŮ VŠ KNIHOVEN: KAM 2023

- Konzultace potřeb a námětů s kontaktními osobami členských VŠ.
- Příprava obsahu a zajištění lektorů Knihovnické akademie pro manažery – KAM 2023.
- Organizační zajištění KAM 2023 ve spolupráci s FSS MU.

Termín: leden–září

Odpovídá: předsednictvo VV – ve spolupráci s Ústřední knihovnou FSS MU

10. STÁŽE VE SPOLUPRÁCI S KNIHOVNAMI ČLENSKÝCH VŠ

- Výběr témat a hostitelské knihovny.
- Organizační zajištění stáže.
- Vyhodnocení stáže.

Termín: průběžně

Odpovídá: předsednictvo VV, pověřený člen VV – ve spolupráci s knihovnou členské VŠ

11. ČINNOST V RÁMCI PRACOVNÍCH SKUPIN

- Koordinace činností v rámci stávajících pracovních skupin.
- Plán činností stávajících pracovních skupin: viz *Příloha A*
- Ustavení dalších pracovních skupin dle potřeby.

Termín: průběžně

Odpovídají: pověření členové VV spolu s předsedkyněmi pracovních skupin

12. ZHODNOCENÍ ČINNOSTI ROKU 2023

- Získání zpětné vazby od zástupců knihoven členských VŠ.
- Příprava dokumentů: Zpráva o činnosti, Zpráva o hospodaření.
- Na základě zpětné vazby příprava plánu činnosti a návrhu rozpočtu na rok 2024.

Termín: prosinec 2023–leden 2024

Odpovídá: předsednictvo VV

PŘÍLOHA A:

Plán činnosti pracovních skupin pro rok 2023

Pracovní skupina pro elektronické informační zdroje

(předsedkyně: Lucie Panchártek Suchá, UK)

Pracovní skupina pro elektronické informační zdroje (dále PS EIZ) bude pro rok 2023 pokračovat v online schůzkách s plánem jednodenního prezenčního setkání pro členy (pravděpodobně květen 2023), a to formou malého workshopu. Zároveň ve spolupráci s kolegy z NTK plánuje PS EIZ větší prezenční akci (termín zatím není stanoven a nelze vyloučit, že realizace bude až 2024), kde by byl prostor pro zástupce národního licenčního centra CzechELib a vydavatelů (ve smyslu zvaných a vyžádaných vystoupení).

Nadále bude pokračovat rozvoj vytyčených témat:

- Vyhodnocení využití EIZ, altmetriky.
- ERMS a CELUS (zde očekáváme prohloubení spolupráce s NTK).
- EIZ, které nedosáhnou na CzechELib pravidlo 3+.
- Transformační smlouvy (především zde předpokládáme navázání užší spolupráce s PS Open Science, jako i v ostatních problematikách, které mají přesah do otevřeného přístupu).
- Nástroj pro koordinaci 3+.
- Propojení LMS a EIZ.

PS EIZ by ráda navázala spolupráci se zahraničními partnery pro sdílení jejich best practices a výměnu zkušeností z praxe.

Předpokládaný rozpočet pro rok 2023 není výrazně odlišný od roku 2022 – zhruba 30 tis. Kč, a bude primárně sloužit k zajištění materiálu a občerstvení na fyzických setkáních. Případné zahraniční cesty budou navrhovány prostřednictvím FPZC.

Pracovní skupina pro informační vzdělávání a informační gramotnost

(předsedkyně: Kristýna Paulová, ČZU)

Pracovní skupina pro informační vzdělávání a informační gramotnost (dále PS IVIG) na rok 2023 plánuje následující aktivity:

- Organizace semináře IVIG 2023: V rámci roku 2023 proběhne Seminář IVIG, tentokrát ideálně už osobní formou. Předpokládaný termín je září 2023.
- Realizace jednoho školení či workshopu pro členy PS IVIG – téma bude stanoveno dle aktuálních potřeb členů IVIG
- Pravidelné online měsíční schůzky plus jedna až dvě osobní schůzky

Pracovní skupina Open Science

(předsedkyně: Valentýna Drtinová, UK)

Pracovní skupina pro Open Science (dále PS OS) plánuje na rok 2023 následující aktivity:

- Měsíční online schůzky, 1–2x ročně větší setkání všech zájemců z AKVŠ, jehož cílem bude informování všech zainteresovaných o vývoji v oblasti otevřené vědy.
- Komunikace se zástupci VŠ knihoven, s ostatními PS při AKVŠ a s dalšími relevantními subjekty.
- Pravidelný reporting vůči VV.
- Uspořádání workshopů (např. workshop k nástroji na správu výzkumných dat Data Stewardship Wizard).
- Uspořádání společných akcí v rámci Týdne otevřeného přístupu (Open Access Week 2023).
- Možnost účasti na konferenci Bibliotheca academica 2023 formou přednášek (ve vazbě na rozhodnutí programového výboru konference).