

## Zápis z hybridního jednání Výkonného výboru AKVŠ

dne 28. 3. 2022 na UPCE

<b>Přítomni:</b>	M. Bočková (MB), B. Jankovská (BJ), J. Kříž (JK), H. Landová (HL), L. Panchártek Suchá (LPS), V. Šubrta (VŠu), J. Vencáková (JV)
<b>Online připojena:</b>	R. Římanová (RŘ)
<b>Omluven:</b>	J. Jirát (JJ)

### 1. CRP18+ Knihovny a blended learning

HL informovala o zahájení řešení CRP Knihovny a blended learning (dále CRP KaBL).

- Na ČZU proběhne 7. 4. setkání všech řešitelů CRP projektů.
- Ve středu 30. 3. proběhne online schůzka zástupců institucí zúčastněných v CRP KaBL.
- Na projektovém řízení CRP KaBL se bude podílet i MB.
- Do aktivit projektu budou zapojeny stávající pracovní skupiny při AKVŠ (IVIG a EIZ). Dále vznikne mikrotým pro téma „služby podporující BL“.
- Workshopy budou organizovat participující VŠ, účastnit se budou podporující VŠ (mj.).
- Dotazník mapující současnou situaci v oblasti KaBL vznikne ve spolupráci s I. Prázovou (koordinuje UK).
- Diskuse o designu focus groups probíhají s externím spolupracovníkem Josefem Kocurkem.
- Další postup: dotazník (květen-červen), kvalitativní sonda (květen-říjen), rešerše dobré praxe u nás i v zahraničí, přípravy workshopů.

**O:** HL, MB, RŘ

### 2. Projekt CARDS (PNG)

- VŠu informoval o setkání s dr. Bartoškem, které proběhlo v polovině března a jehož shrnutí dostal core tým NTK a přes e-mailovou konferenci i všichni ředitelé (ve středu 23. 3.).
- VV se dále shodl, že je nutné mj.:
  - zorganizovat schůzku „zástupci VV + core tým“ (12. 4. 2022),
  - dohodnout připomínkový a schvalovací procesy,
  - zamyslet se nad způsobem získávání informací a zkušeností ze zahraničních konsorcií, jak a kde evidovat odpovědi na otázky, které účastníky projektu CARDS zajímají.

**O:** VŠu, HL

**ÚaT:** 1. Sjednat výše zmíněnou schůzku – VŠu, HL do 6. 4. 2022.

### 3. Administrativní záležitosti

- Předání agend v souvislosti se změnou složení VV je v běhu. Na rejstříkový soud bude zaslána žádost o změny (příloha Zápis z VK).
- VŠu a HL vyčlení z dokumentace AKVŠ ty dokumenty, které se budou digitalizovat a archivovat.
- Nově už nebude nutné uzavírat DPP na administrativní práce. Místo toho bude uzavřena DPP se správkyň (z ČZU) účtů AKVŠ na sociálních sítích (Facebook, Twitter, bude zváženo i vytvoření účtu na LinkedInu).
- Probíhá příprava fakturace členských příspěvků na r. 2022.

- ÚaT:**
1. Připravit dokumenty pro digitalizaci a archivaci – **Všu, HL do 30. 6. 2022**
  2. Uzavřít DPP na správu sociálních sítí – **HL do 30. 4. 2022.**
  3. Vytvořit tabulku a obeslat členské instituce s žádostí o vyplnění (aktualizace zařazení členských institucí do velikostních kategorií pro platbu členského příspěvku, vč. sloupce s poznámkou – např. pro uvedení čísla interní objednávky) – **HL do 15. 4. 2022.**

### 4. FPZC

- 31. 3. skončí lhůta pro podání přihlášek do 1. kola VŘ v rámci FPZC.
- Pokud zbydou peníze pro 2. kolo, nabízí se je využít na zahraniční cesty pro sbírání zkušeností v rámci CRP KaBL či CARDS/PNG. Tým CRP KaBL tuto informaci dostal. JK využije vyhlášení 2. kola pro informování ředitelů VŠ knihoven uvažujících o zapojení do PNG.

**O:** JK, BJ

- ÚaT:**
1. Při vyhlášení 2. kola FPZC informovat ředitele VŠ knihoven o možnosti využít prostředky na sbírání zahraničních zkušeností pro projekt CARDS/PNG – **JK do 15. 4. 2022.**

### 5. Statistický výkaz

- Sběr do výkazu začne 4. 4. 2022.
- JK informoval, že proběhne nová úprava – nad poli pro hodnoty se bude zobrazovat číslo zadané v minulém roce.
- Proběhla diskuze o:
  - vykazování periodik předplácených mimo CzechELib – údaj je sice zavádějící, ale uvádí se do MŠMT tabulky 12.2, která je součástí výročních zpráv VŠ,
  - záměru napojit výkaz přes API na CELUS.
- Na workshopu pracovní skupiny EIZ dne 25. 5. 2022 (na VŠE) LPS krátce předvede analytický modul Almy.

**O:** JK

## 6. Kongres v Lipsku

HL je členkou mikrotýmu „Učíme“, který připravuje 3-4 informační panely o vzdělávacích aktivitách veřejných a akademických knihoven na [kongres v Lipsku](#). Bude třeba zajistit personální obsazení stánku českých knihoven. VV tímto nabízí uhrazení odměny pro jednoho asistenta na stánku (student KISKu, či ÚISKu).

**O:** HL

**ÚaT:** 1. Zajistit asistenta pro stánek v Lipsku – **HL do 30. 4. 2022.**

## 7. EBLIDA 2022, Athény

Za VV AKVŠ se zúčastní HL a MB – aktivní účast – prezentace na workshopu.

**O:** HL, MB

## 8. Pracovní skupina EIZ

Dne 25. 5. proběhne na VŠE workshop s hlavním zaměřením na využití EIZ ve výuce (jeden z workshopů v rámci CRP KaBL). Workshop bude intenzivní a tvůrčí. Proběhne na něm brainstorming, jehož výstupem bude popis současného stavu, „SWOT analýza“ a nápady na účinné předávání informací o EIZ ve výuce uživatelům. Na workshopu bude mj. MB prezentovat postup a výsledky analýzy textů závěrečných prací FF MU z hlediska použitých zdrojů. Na pravidelné schůzce 11. 4. skupina zpracuje první draft programu.

**O:** LPS

## 9. Pracovní skupina IVIG

PS IVIG v letošním roce spolupořádá Národní seminář informačního vzdělávání (NASIV) v Brně (v termínu 23. – 24. 5. 2022).

**O:** K. Paulová

## 10. KAM 2022

Termín: 4. – 6. 9. 2022. Příprava opět probíhá ve spolupráci s I. Šléglovou (FSS MU). Letošním tématem bude řízení lidí na dálku. Pracovní název: „Řízení lidí na dálku aneb Home Office benefitem i noční můrou“. Na příštím jednání VV budou stanoveny termíny pro registraci a další časový harmonogram příprav.

**O:** RŘ, LPS

**ÚaT:** 1. Připravit časový harmonogram příprav KAM 2022 – **RŘ, LPS do 29. 4. 2022.**

## 11. Výročí – 20 let AKVŠ

Proběhla diskuze o oslavě letošního 20. výročí vzniku asociace.

**ÚaT:** 1. Celý VV promyslí, jak by oslavy mohly vypadat – **VV do 29. 4. 2022.**

## 12. Projekt EOSC

RŘ informovala o jednání, které se týkalo dalšího systémového projektu OP JAK na vytvoření národní repozitářové infrastruktury. Z jednotlivých VŠ budou zapojeni další odborníci jako představitelé oborových klastrů. Přípravuje se charta projektu.

**O:** RŘ

## 13. Ústřední knihovnická rada

HL informovala o ÚKR:

- je řešeno personální zastoupení AKVŠ v radě,
- začátkem května proběhne výjezdní zasedání ÚKR, jehož se zúčastní i VŠu, aby se představil jako nový předseda VV.

**O:** HL, VŠu

## 14. Stáže

- JV převzala podklady od H. Sedláčkové a v Teamsech vytvořila tabulku s časovým harmonogramem příprav. Marketingová stáž proběhne letos na JČU (kontaktní osoba H. Vorlová). A pro velký úspěch bude zopakována i katalogizační stáž na UPOL (kontaktní osoba H. Sedláčková).
- Mezi návrhy na další témata se objevila tato: Google Analytics, scientometrie, bibliometrie, správa výzkumných dat, DSpace.
- JV vytvoří a ředitelům knihoven VŠ rozešle dotazník („co by Vaše knihovna mohla nabídnout?“, „kde máte rezervy?“).
- JV sestaví podklady pro web, BJ zajistí jejich publikaci a JV zašle nabídku již domluvených stáží ředitelům.

**O:** JV

**ÚaT:**

1. Zkontaktovat K. Paulovou a H. Vorlovou a získat podrobné informace o organizaci stáže na ČZU, resp. JČU – **JV do 29. 4. 2022.**
2. Vytvořit a ředitelům rozeslat dotazník ohledně témat pro budoucí stáže – **JV do 29. 4. 2022.**
3. Sestavení podkladů ke stážím, jejich publikace na webu a rozeslání ředitelům – **JV, BJ do 10. 4. 2022.**

**Příští jednání VV:** Online, v pátek 29. 4. 2022, 8–9 hod.

**Zapsala:** B. Jankovská

**Schválil:** V. Šubrta

---

<sup>i</sup> Odpovídá

<sup>ii</sup> Úkoly a termíny