

PLÁN ČINNOSTI PRO ROK 2020

1. PŘÍPRAVA VÝROČNÍ KONFERENCE

- Zpracování zprávy o činnosti, zprávy o hospodaření za rok 2019, návrhu rozpočtu a plánu činnosti na rok 2020.
- Příprava programu výroční konference.
- Administrativní a organizační zajištění průběhu výroční konference.
- Zveřejnění výstupů výroční konference.

Termín: leden – únor

Odpovídá: předsedkyně a jednatel VV

2. ORGANIZAČNÍ A ADMINISTRATIVNÍ ZAJIŠTĚNÍ ČINNOSTI AKVŠ

- Pravidelná jednání výkonného výboru.
- Zveřejňování zápisů z jednání VV.
- Správa rozpočtu.
- Správa agendy dohod a smluv.

Termín: průběžně

Odpovídá: předsedkyně VV, místopředseda VV, jednatel VV

3. PRAVIDELNÁ KOMUNIKACE VV S VEDOUCÍMI PRACOVNÍKY KNIHOVEN ČLENSKÝCH VŠ

- Pravidelné informování o tématech řešených na úrovni VV.
- Zprostředkování diskuse nad vybranými tématy.
- Příprava dvou setkání na úrovni: VV + vedoucí pracovníci.
- Konzultace přípravy plánu činnosti na rok 2021.
- Správa elektronické konference „AKVS_REDITELE“.

Termín: průběžně

Odpovídá: předsedkyně VV, pověřený člen VV

4. FOND PODPORY ZAHRANIČNÍCH CEST

- Vyhlášení a administrativní i odborné zajištění výběrového řízení.
- Informační podpora potenciálním žadatelům.
- Administrativní zajištění jednotlivých podpořených zahraničních cest.
- Kontrola prezentace výstupů z podpořených zahraničních cest.

Termín: březen – prosinec

Odpovídá: pověřený člen VV, jednatel VV

5. PŘÍPRAVA A REALIZACE KONFERENCE BIBLIOTHECA ACADEMICA 2020

- Příprava odborného programu konference.
- Podpora hostitelské univerzity – TUL – při organizačním zajištění konference.
- Komunikace s firmami, příp. dalšími partnery konference.
- Zveřejnění výstupů z konference.
- Zajištění zpětné vazby a zhodnocení konference.

Termín: leden – listopad

Odpovídá: pověřený člen VV, jednatel VV

6. STATISTICKÝ ROČNÍ VÝKAZ O VYSOKOŠKOLSKÉ KNIHOVNĚ

- Organizační zajištění sběru dat za rok 2019.
- Účast na jednáních ke statistikám pro EIZ / ERMS.
- Diskuze k nakládání s daty – možnost vytvoření návrhu benchmarkového systému knihoven.
- Průběžné úpravy systému.

Termín: průběžně

Odpovídá: místopředseda VV

7. MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE

- Spolupráce s LIBER, SPARC Europe.
- Zvané přednášky zahraničních odborníků.
- Zahraniční cesty uskutečněné na základě výsledků výběrového řízení Fondu podpory zahraničních cest AKVŠ a prezentace jejich výsledků.
- Zahraniční cesty členů VV a zástupců pracovních skupin za účelem rozvoje zahraniční spolupráce a mezinárodní prezentace činnosti AKVŠ.

Plánované zahraniční cesty:

- 49th LIBER Annual Conference, Bělehrad, Srbsko (24. - 26. 6. 2020)
- Open Repositories 2020, Stellenbosch, Jihoafrická republika (1. - 4. 6. 2020)
- LILAC 2020, Manchester, V. Británie (6. – 8. 4. 2020)
- Creating knowledge 2020, Tromso, Norsko (4. – 5. 6. 2020)

- ICOLC 2020, Soluň, Řecko (podzim 2020)

Termín: průběžně

Odpovídá: předseda VV, jednatel VV

8. VZDĚLÁVÁNÍ ŘEDITELŮ VŠ KNIHOVEN: KAM 2020

- Konzultace potřeb a námětů s kontaktními osobami členských VŠ.
- Příprava obsahu a zajištění lektorů KAM 2020.
- Organizační zajištění KAM 2020.

Termín: leden – červen

Odpovídá: předsedkyně VV, místopředseda VV, jednatel VV – ve spolupráci s Ústřední knihovnou FSS MU

9. REALIZACE PILOTNÍ STÁŽE VE SPOLUPRÁCI S KNIHOVNAMI ČLENSKÝCH VŠ

- Výběr tématu a hostitelské knihovny.
- Organizační zajištění stáže.
- Vyhodnocení stáže.

Termín: průběžně

Odpovídá: předsedkyně VV, jednatel VV, pověřený člen VV – ve spolupráci s knihovnou členské VŠ

10. ČINNOST V RÁMCI PRACOVNÍCH SKUPIN

- Koordinace činností v rámci stávajících pracovních skupin.
- Plán činností stávajících pracovních skupin: viz Příloha A
- Ustavení dalších pracovních skupin dle potřeby.

Termín: průběžně

Odpovídají: pověřeni členové VV

11. ZHODNOCENÍ ČINNOSTI ROKU 2020

- Získání zpětné vazby od zástupců knihoven členských VŠ
- Zahájení příprav dokumentů: Zpráva o činnosti, Zpráva o hospodaření
- Na základě zpětné vazby zahájení příprav plánu činnosti a návrhu rozpočtu na rok 2021

Termín: prosinec 2020 – leden 2021

Odpovídá: předseda VV, jednatel VV

PŘÍLOHA A:

Plán činnosti pracovních skupin pro rok 2020

INICIATIVA PRO OTEVŘENÝ PŘÍSTUP

Garant: předsedkyně pracovní skupiny Mgr. Pavla Rygelová

- vyhodnocení dotazníku k organizaci semináře Otevřené repozitáře a činnosti celé Iniciativy OA
- přeměna Iniciativy OA na pracovní skupinu dle stanov AKVŠ ČR a výsledků dotazníků
- informační podpora aktivitám Akčního plánu Národní strategie OA ČR 2017-2020
- informační podpora aktivitám OA v projektech Rozvoj kapacit II (HRAwards)
- uspořádání pracovních schůzek dle aktuální potřeby
- uspořádání pracovního semináře dle aktuální potřeby
- spolupráce se SPARC Europe formou úhrady členství v této organizaci
- sledování změn v přístupu k elektronickým informačním zdrojům, vliv OA na změny v publikování vědeckých časopisů (i knih) komerčních vydavatelů (v souvislosti s projektem CzechElib)
- sledování problematiky open research data
- účast na konferenci - Open Repositories 2020 - Stellenbosch, Jihoafrická republika (1. - 4. 6. 2020)

ODBORNÁ KOMISE PRO INFORMAČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A INFORMAČNÍ GRAMOTNOST

Garant: : předsedkyně pracovní skupiny Mgr. Kristýna Paulová

V roce 2020 se nebude konat velký seminář IVIG. Během roku 2019 se Komise dohodla na užší spolupráci s organizátory konferencí NASIV. Výsledkem je střídání hlavních akcí a vzájemná podpora. Ke střídání bylo přistoupeno z důvodu klesajícího počtu účastníků a zvýšení efektivity organizace.

- spoluorganizace NASIV 2020 (10. - 11. březen).
- příprava a úprava materiálů a dokumentů na webových stránkách IVIGu
- mentoři IV – dopracování a zveřejnění na webu
- gamifikace ve vzdělávání – zveřejnění na webu
- dvě schůzky Komise
- 2 workshopy:
 - Escape room na ČZU – květen/červen 2020
 - Praktický workshop hospitací ve výuce – Září 2020 - Lektor: Helena Ferklová (UK)
- Zahraniční cesty: LILAC 2020/Creating knowledge 2020
- Propagace Komise IVIG.