

PLÁN ČINNOSTI PRO ROK 2019

1. PŘÍPRAVA VÝROČNÍ KONFERENCE

- Zpracování zprávy o činnosti, zprávy o hospodaření za rok 2018, návrhu rozpočtu a plánu činnosti na rok 2019.
- Příprava programu výroční konference.
- Administrativní a organizační zajištění průběhu výroční konference.
- Zveřejnění výstupů výroční konference.

Termín: leden – únor

Odpovídá: předsedkyně a jednatelka VV

2. KOORDINACE PŘÍPRAV VOLEB VÝKONNÉHO VÝBORU PRO OBDOBÍ 2019-2021

- Organizační zajištění průběhu příprav voleb.
- Zaslání informací na členské VŠ.
- Shromáždění nominací pro kandidátní listinu, komunikace s navrženými kandidáty.
- Technické zajištění voleb v rámci Výroční konference 2019.

Termín: leden – únor

Odpovídá: předsedkyně VV

3. NOVÝ VÝKONNÝ VÝBOR: NASTAVENÍ FUNGOVÁNÍ

- Ustavující jednání nového VV.
- Volba předsedy, místopředsedy a jednatele.
- Vyřízení všech administrativních náležitostí změny vedení AKVŠ.
- Detailní rozpracování plánu činnosti pro rok 2019 – na základě nového Strategického plánu 2019-2021.

Termín: únor – duben

Odpovídá: předseda VV

4. FOND PODPORY ZAHRANIČNÍCH CEST

- Vyhlášení a administrativní i odborné zajištění výběrového řízení.
- Informační podpora potenciálním žadatelům.
- Administrativní zajištění jednotlivých podpořených zahraničních cest.
- Kontrola prezentace výstupů z podpořených zahraničních cest.

Termín: březen – prosinec

Odpovídá: pověřený člen VV

5. PŘÍPRAVA A REALIZACE KONFERENCE BIBLIOTHECA ACADEMICA 2019

- Příprava odborného programu konference.
- Podpora hostitelské univerzity – VUT – při organizačním zajištění konference.
- Komunikace s firmami, příp. dalšími partnery konference.
- Zveřejnění výstupů z konference.
- Zajištění zpětné vazby a zhodnocení konference.

Termín: leden – listopad

Odpovídá: předseda VV

6. PRAVIDELNÁ KOMUNIKACE VV S VEDOUCÍMI PRACOVNÍKY KNIHOVEN ČLENSKÝCH VŠ

- Pravidelné informování o tématech řešených na úrovni VV.
- Zprostředkování diskuse nad vybranými tématy.
- Příprava dvou setkání na úrovni: VV + vedoucí pracovníci.
- Konzultace přípravy plánu činnosti na rok 2020.

Termín: průběžně

Odpovídá: předseda VV

7. STATISTICKÝ ROČNÍ VÝKAZ O VYSOKOŠKOLSKÉ KNIHOVNĚ

- Organizační zajištění sběru dat za rok 2018.
- Analýza dat za roky 2016-2018: návrhy příp. změn.
- Účast na jednáních ke statistikám pro EIZ / ERMS.
- Diskuze k nakládání s daty – možnost vytvoření návrhu benchmarkového systému knihoven.

Termín: průběžně

Odpovídá: pověřený člen VV

8. MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE

- Spolupráce s LIBER, SPARC Europe, ACRL.
- Zvané přednášky zahraničních odborníků.
- Zahraniční cesty uskutečněné na základě výsledků výběrového řízení Fondu podpory zahraničních cest AKVŠ a prezentace jejich výsledků.

Plánované zahraniční cesty:

- 48th LIBER Annual Conference, Dublin, Irsko (1 účastník – člen VV)
- Open Repositories 2019, 10. - 13. 6. 2019, Hamburg, Německo (1 účastník – zástupce Iniciativy OA)
- ICOLC 2019, Lucemburk, Lucembursko, 20. - 23. 10. 2019 (1 účastník - člen VV)
- ACRL 2019 - Cleveland, USA , 10. – 13. 4. 2019, (1 účastník - zástupce Komise IVIG)

Termín: průběžně

Odpovídá: předseda VV, pověřený člen VV

9. VZDĚLÁVÁNÍ ŘEDITELŮ VŠ KNIHOVEN: KAM 2019

- Konzultace potřeb a námětů s kontaktními osobami členských VŠ.
- Příprava obsahu a zajištění lektorů KAM 2019.
- Organizační zajištění KAM 2019.

Termín: leden – červen

Odpovídá: předseda VV, místopředseda VV – ve spolupráci s Ústřední knihovnou FSS MU

10. ČINNOST V RÁMCI KLÍČOVÝCH AKTIVIT

- Koordinace činností v rámci klíčových aktivit., resp. Klíčových oblastí strategického plánu 2019-2021.
- Plán jednotlivých činností: viz Příloha A

Termín: průběžně

Odpovídají: pověření členové VV

11. ZHODNOCENÍ ČINNOSTI ROKU 2019

- Získání zpětné vazby od zástupců knihoven členských VŠ
- Zahájení příprav dokumentů: Zpráva o činnosti, Zpráva o hospodaření
- Na základě zpětné vazby zahájení příprav plánu činnosti a návrhu rozpočtu na rok 2019

Termín: prosinec 2019 – leden 2020

Odpovídá: předseda VV, jednatel VV

PŘÍLOHA A:

Plán činnosti pro rok 2019: dle klíčových aktivit

KLÍČOVÁ AKTIVITA 1:

Podpora otevřeného přístupu jako změny v komunikaci vědeckých výsledků

Garant za VV: Mgr. Pavla Rygelová

Realizace: Iniciativa otevřeného přístupu AKVŠ ČR

- organizace semináře Otevřené repozitáře 2019
- příprava účasti knihoven v propagační akci Týden otevřeného přístupu 2019 (Open Access Week 2019)
- spolupráce se SPARC Europe
- sdílení zkušeností a sledování mezinárodních aktivit v oblasti OA (zajištění účastníka ze zahraničí na Otevřené repozitáře 2019)
- sledování změn v přístupu k elektronickým informačním zdrojům, vliv OA na změny v publikování vědeckých časopisů (i knih) komerčních vydavatelů (v souvislosti s projektem CzechELib)
- spolupráce se Studentskou komorou Rady vysokých škol

Účast na konferenci:

- *Open Repositories 2019* - Hamburg, Německo (10. 6. – 13. 6. 2019)

KLÍČOVÁ AKTIVITA 2:

Podpora vědy, výzkumu a vzdělávání

Garant za VV: Ing. Jiří Jirát

- aktivní účast v CzechELib (intenzivní zapojení do projektu CzechELib)
- příprava na přechod k OA, úzká spolupráce s Iniciativou otevřeného přístupu (KA1)
- příprava pracovního semináře na aktuální téma související s EIZ

Účast na konferenci:

- ICOLC 2019

KLÍČOVÁ AKTIVITA 3:

Podpora informačního vzdělávání

Garant za VV: pověřený člen VV

Realizace: Odborná komise pro informační vzdělávání a informační gramotnost na vysokých školách
(předsedkyně: Mgr. Kristýna Paulová)

- organizace semináře IVIG 2019
- organizace 2 pracovních seminářů pro odbornou veřejnost
- další ročník dotazníkového šetření „Průzkum informačního vzdělávání na VŠ v ČR“
- příprava pilotního projektu hospitací a sdílení výukových metod a materiálů
- spolupráce s Academic writing center AV ČR - možnosti TTT seminářů (*Training The Trainers*)
- spolupráce s dalšími spolky a organizacemi v rámci celoživotního vzdělávání knihovníků v oblasti informačního vzdělávání

Účast na konferenci:

- *ACRL 2019* - Cleveland, USA (10. – 13. 4. 2019)