

Zápis z jednání výkonného výboru

dne 22. 2. 2018

Přítomni: B. Katolická, J. Kříž, H. Landová, J. Mach, M. Machytková,
K. Rösslerová, P. Rygelová, J. Jirát, J. Horká

Omluveni: B. Katolická

Hosté: L. Bělohoubková

1. Kontrola úkolů z předchozích jednání

- všechny úkoly jsou hotové nebo jejich řešení probíhá

Odpovídá: *H. Landová*

2. Hospodaření

VV vzal zprávu o hospodaření na vědomí a schválil provedené výdaje.

Odpovídá: *M. Machytková*

3. Administrativní záležitosti

DPP (web + administrativa) jsou připravené k podpisům.

Odpovídá: *H. Landová*

4. Příprava VK 2018

- byl odsouhlasen scénář VK
- byly doladěny poslední organizační detaily

Odpovídá: *Celý VV*

5. Spolupráce AKVŠ: jednání, práce na dokumentech

- RVŠ: změna vedení RVŠ, účast za AKVŠ v roce 2018 – došlo ke změně RVŠ, na RVŠ bude docházet H. Landová (nahradí M. Machytkovou) *H. Landová*
- 6.-7.3. 2018 účast H. Landové na jednání ÚKR v Třešti. *H. Landová*
- H. Landová obdržela k připomínkování novelu autorského zákona od MK ČR, která se týká zpřístupnění materiálů pro osoby s postižením. Knihovny budou mít povinnost uveřejnit kontaktní osobu pro tyto účely. Obecně se nejedná o nijak zatěžující povinnosti. Nebylo nutné zasílat žádné připomínky. Za VV AKVŠ vyřešil J. Mach.
- Schůzka ke statistikám (14. 2., NK ČR). Proběhla schůzka zástupců knihoven, kterého se za VV AKVŠ účastnili J. Kříž a H. Landová. Je zřejmé, že pro různé typy knihoven existují různé sběry statistických dat. Bylo dohodnuto, že porovnatelná data budou sbírána napříč všemi knihovnami ČR, jde však jen o relativně malou část sbíraných dat. *J. Kříž*
- Schůzka ke vzdělávání knihovníků (15. 2., MKP). Na schůzce byli zástupci knihovnických oborů VŠ (ÚISK, Opava, KISK). Byly požadovány požadavky knihoven na vzdělávání knihovníků, kteří jdou do praxe, a naopak podmínky knihovnických škol a jejich případná omezení při sestavování studijních programů. *H. Landová*
- Proběhla schůzka k GDPR v NK ČR, byla vydána [příručka pro knihovny](#). Bylo by vhodné uspořádat školení přímo pro knihovny VŠ. *J. Mach*

Odpovídá: *Celý VV*

H. Landová, J. Kříž: Zjistit možnosti uspořádání semináře s tematikou GDPR.

Úkoly a termíny:

Termín: 31. 3.

*H. Landová: Kontaktovat předsedu RVŠ ohledně pokračování účasti zástupce AKVŠ na jednání RVŠ. **Termín: 31. 3.***

6. Příprava BA 2018: aktuální stav (H. Landová, L. Bělohoubková, B. Katolická)

- Místo konání.
- Jednání programového výboru+ zástupců ZČU.
- Pozvánka do konferencí.
- Harmonogram pro firmy.
- Webové stránky akce.

Odpovídá: *H. Landová*

*H. Landová: svolání jednání programového výboru BA 2018. **Termín: 31. 3.***

Úkoly a termíny:

J. Mach: Koordinace přípravy webu BA 2018, s důrazem na stránky pro firmy.

*Komunikace s B. Jankovskou a M. Faitovou. **Termín: 31. 3.***

*H. Landová: oslovení firem, které se účastnily BA v roce 2017 s nabídkou možností spolupráce. **Termín: 31. 3.***

7. FPZC

- Vyhlášení 1. 3. 2018, ukončení 31. 3. 2018, rozesílá J. Kříž
- Změny ve formuláři hodnocení
- 120 000 Kč.

- Komise ve složení:
 - Marcela Hladíková (UJEP),
 - Mgr. Lucie Melicharová (UPa)
 - PhDr. Marie Otavová (UHK)
 - Mgr. Jan Kříž (MU), místopředseda VV AKVŠ
 - Mgr. Jana Horká (AMU), členka VV AKVŠ
- Bylo rozhodnuto, že opakující se žadatelé nebudou nijak znevýhodněni.

Odpovídá: *J. Kříž, K. Rösslerová*

Úkoly a termíny: K. Rösslerová: Vyvěsit vyhlášení na web
K. Rösslerová: Vyvěsit hodnocení na web
J. Kříž: Rozeslat informaci o vyhlášení –**Termín 1. 3. 2018**

8. Zahraniční cesty VV

- Plán zahraničních cest pro rok 2018 – ve vazbě na plán činnosti.
- Harmonogram zajištění cest, rozpočet.
- LILAC (A. Vančurová), LIBER Annual (K. Rösslerová), LIBER Emerging Leaders.

Odpovídá: *H. Landová, M. Machytková*

Úkoly a termíny: K. Rösslerová: *Registrace na LIBER* –**Termín: dle deadline na ranní ptáčata.**
Doplňit zprávy z roku 2017 ze zahraničních cest pro všechny z VV! Koordinuje a vyvěšuje K. Rösslerová – **Termín: 31. 3.**

9. Statistiky

- Práce na online formuláři: harmonogram. – hotovo 75 % aplikace, kód bude do dvou týdnů, následně testovací režim. Přesný termín vyhlášení sběru bude od 1. 4. 2018
- Otázka financování: bude fakturováno po dokončení práce
- Další aktuality

Odpovídá: *J. Kříž*

Úkoly a termíny: H. Landová: Rozeslat statistickou tabulku
J. Kříž: vyhlášení zahájení sběru statistických údajů za rok 2017.

10. Zprávy z komise a iniciativ

- Komise IVIG (*L. Bělohoubková*) - vyšly 2 články - ve Čtenáři a v Inflow
- Iniciativa otevřeného přístupu (*P. Rygelová*) – plánovaná pracovní schůzka k propagačním materiálům. Dále se připravuje program k Otevřeným repozitářům.

Odpovídá: Garanti KA + předsedkyně komise IVIG

Úkoly a termíny: J. Jiráť, P. Rygelová, L. Bělohoubková: připravit harmonogram akcí a schůzek iniciativy OA/komise IVIG/pracovní skupiny EIZ – dle plánu činnosti. Již s konkrétními termíny. **Termín: 31. 3.**

12. Různé

- Pracovní komise EIZ – letos budou řešeny statistiky EIZ – *J. Jiráť*
- Vzdělání pro ředitele knihoven: budou osloveni ředitelé knihoven s návrhem programu, ceny atp., abychom zjistili předběžný zájem. Bude vytvořen web. – H. Landová. J. Kříž sepíše informace pro web, termíny, fotku, program a domluví s B. Jankovskou zveřejnění na webu.

Odpovídá:

Úkoly a termíny: H. Landová, J. Kříž: oslovit kontaktní osoby. **Termín: 15. 3.**

13. Jednání VV v roce 2018

- duben 2018: online
- Květen 2018
- červen 2018
- 7. a 8. září 2018: výjezdní jednání
- 29. 10. 2018: ZČU, Plzeň
- prosinec 2018

Odpovídá:

Úkoly a termíny: H. Landová: Doodle - jednání VV AKVŠ v dubnu. **Termín: 20. 3.**

Zapsal(a): Klára Rösslerová

Schválil(a): Hana Landová