

## Plán činnosti pro rok 2018

### 1. PŘÍPRAVA VÝROČNÍ KONFERENCE

- Zpracování zprávy o činnosti, zprávy o hospodaření za rok 2017, návrhu rozpočtu a plánu činnosti na rok 2018.
- Příprava programu výroční konference.
- Administrativní a organizační zajištění průběhu výroční konference.
- Zveřejnění výstupů výroční konference.

**Termín:** leden – únor

**Odpovídá:** předsedkyně a jednatelka VV

### 2. FOND PODPORY ZAHRANIČNÍCH CEST

- Vyhlášení a administrativní i odborné zajištění výběrového řízení.
- Informační podpora potenciálním žadatelům.
- Administrativní zajištění jednotlivých podpořených zahraničních cest.
- Kontrola prezentace výstupů z podpořených zahraničních cest.

**Termín:** březen – prosinec

**Odpovídá:** pověřený člen VV

### 3. PŘÍPRAVA A REALIZACE KONFERENCE BIBLIOTHECA ACADEMICA 2018

- Příprava odborného programu konference.
- Podpora hostitelské univerzity – ZČU – při organizačním zajištění konference.
- Komunikace s firmami, příp. dalšími partnery konference.
- Zveřejnění výstupů z konference.
- Zajištění zpětné vazby a zhodnocení konference.

**Termín:** leden – listopad 2018

**Odpovídá:** předsedkyně VV

### 4. PRAVIDELNÁ KOMUNIKACE VV S VEDOUCÍMI PRACOVNÍKY KNIHOVEN ČLENSKÝCH VŠ

- Pravidelné informování o tématech řešených na úrovni VV.
- Zprostředkování diskuse nad vybranými tématy.
- Důraz na potřeby menších VŠ knihoven: sběr témat, diskuse, návrh možností podpory.
- Příprava dvou setkání na úrovni: VV + vedoucí pracovníci.
- Konzultace přípravy plánu činnosti na rok 2019.
- Konzultace přípravy strategického plánu 2019-2021.

**Termín:** průběžně

**Odpovídá:** předsedkyně VV

## 5. STATISTICKÝ ROČNÍ VÝKAZ O VYSOKOŠKOLSKÉ KNIHOVNĚ

- Příprava a zajištění naprogramování online statistického výkazu knihoven VŠ.
- Organizační zajištění testování nového výkazu.
- Organizační zajištění sběru dat pro výkaz.
- Diskuze k nakládání s daty – možnost vytvoření návrhu benchmarkového systému knihoven.

**Termín:** průběžně

**Odpovídá:** pověřený člen VV

## 6. PROBLEMATIKA GDPR VE VŠ KNIHOVNÁCH

- Zajištění platformy pro diskuse související s implementací GDPR na VŠ, resp. ve VŠ knihovnách.
- Sdílení informací o postupu centralizovaného rozvojového projektu (koordinuje MU).
- Zprostředkování informací o vzdělávacích akcích a seminářích s tematikou GDPR.

**Termín:** průběžně

**Odpovídá:** pověřený člen VV

## 7. MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE

- Spolupráce s LIBER, SPARC Europe, ACRL.
- Zvané přednášky zahraničních odborníků.
- Zahraniční cesty uskutečněné na základě výsledků výběrového řízení Fondu podpory zahraničních cest AKVŠ a prezentace jejich výsledků.
- Podání přihlášky posteru na ACRL 2019 (Cleveland, USA)

### Plánované zahraniční cesty:

- 47th LIBER Annual Conference, Lille. Francie (1 účastník – člen VV)
- LILAC 2018, Liverpool (UK), 4. – 6. 4. 2018 (1 účastník – zástupce Komise IVIG)
- Conference on Open Access Scholarly Publishing (COASP), 17. - 19. 9. 2018, Vídeň, Rakousko (1 účastník – zástupce Iniciativy OA)
- ICOLC 2018, Londýn (UK), 14. – 17. 10. 2018

**Termín:** průběžně

**Odpovídá:** předsedkyně, pověřený člen VV

## 8. LIBER EMERGING LEADERS DEVELOPMENT PROGRAMME: PODPORA ÚČASTI

- 2. rok pilotní aktivity směřované k podpoře účasti zástupce českých VŠ knihoven na ročním kurzu pro nižší management knihoven.
- Prezentace poznatků a sdílení zkušeností z programu.

**Termín:** průběžně

**Odpovídá:** předsedkyně VV; účastnice programu

## 9. VZDĚLÁVÁNÍ ŘEDITELŮ VŠ KNIHOVEN: PILOTNÍ PROGRAM

- Konzultace potřeb a námětů s kontaktními osobami členských VŠ.
- Příprava obsahu a zajištění lektorů pilotního kurzu.
- Organizační zajištění pilotního kurzu.

**Termín:** leden – červen

**Odpovídá:** předsedkyně VV, místopředseda VV

## 10. SPOLUPRÁCE S RADOU VYSOKÝCH ŠKOL

- Účast na jednání RVŠ
- Zpracování podkladů k vybraným tématům.
- Konzultace vybraných témat se zástupci RVŠ.

**Termín:** průběžně

**Odpovídá:** pověřený člen VV

## 11. SPOLUPRÁCE S ÚSTŘEDNÍ KNIHOVNICKOU RADOU

- Účast na jednáních ÚKR
- Zpracování podkladů k vybraným tématům.

**Termín:** průběžně

**Odpovídá:** předsedkyně VV, pověřený člen VV

## 12. POSLANECKÁ SNĚMOVNA ČR A MINISTERSTVA

- Konzultace a jednání v případě potřeby a aktuálních témat.

**Termín:** průběžně

**Odpovídá:** pověřený člen VV

## 13. PŘÍPRAVA STRATEGICKÉHO PLÁNU 2019-2021

- Moderování diskuse zástupců členských VŠ, příp. širší odborné veřejnosti nad otázkami dalšího směřování AKVŠ a vysokoškolského knihovnictví obecně.
- Příprava návrhu strategického plánu a zajištění připomínek.
- Zpracování finální verze strategického plánu a jeho předložení Výroční konferenci AKVŠ 2019.

**Termín:** březen – prosinec

**Odpovídá:** předsedkyně VV

## 14. ČINNOST V RÁMCI KLÍČOVÝCH AKTIVIT STRATEGICKÉHO PLÁNU

- Koordinace činností v rámci klíčových aktivit.
- Plán jednotlivých činností: viz Příloha A

**Termín:** průběžně

**Odpovídají:** pověření členové VV

#### **15. ZHODNOCENÍ ČINNOSTI ROKU 2018**

- Získání zpětné vazby od zástupců knihoven členských VŠ
- Zahájení příprav dokumentů: Zpráva o činnosti, Zpráva o hospodaření
- Na základě zpětné vazby zahájení příprav plánu činnosti a návrhu rozpočtu na rok 2019

**Termín:** prosinec 2018 – leden 2019

**Odpovídá:** předsedkyně a jednatelka VV

#### **16. KOORDINACE PŘÍPRAV VOLEB VÝKONNÉHO VÝBORU PRO FUNKČNÍ OBDOBÍ 2019-2021**

- Organizační zajištění průběhu příprav voleb.
- Zaslání informací na členské VŠ.
- Shromáždění nominací pro kandidátní listinu, komunikace s navrženými kandidáty.
- Technické zajištění voleb v rámci Výroční konference 2019.

**Termín:** červen 2018 – únor 2019

**Odpovídá:** předsedkyně VV

## PŘÍLOHA A:

### **Plán činnosti pro rok 2018 v rámci jednotlivých aktivit Strategického plánu 2016–2018**

#### **KLÍČOVÁ AKTIVITA 1:**

#### **Podpora otevřeného přístupu jako změny v komunikaci vědeckých výsledků**

Garant za VV: Mgr. Pavla Rygelová

Realizace: Iniciativa otevřeného přístupu AKVŠ ČR

- Organizace semináře Otevřené repozitáře 2018.
- Příprava účasti knihoven v propagační akci Týden otevřeného přístupu 2018 (Open Access Week 2018).
- Spolupráce se SPARC Europe.
- Sdílení zkušeností a sledování mezinárodních aktivit v oblasti OA (zajištění účastníka ze zahraničí na Otevřené repozitáře 2018).
- Sledování změn v přístupu k elektronickým informačním zdrojům, vliv OA na změny v publikování vědeckých časopisů (i knih) komerčních vydavatelů (v souvislosti s projektem CzechElib).
- Spolupráce se Studentskou komorou Rady vysokých škol, účast na konferenci KRECon.
- Vytvoření propagačních materiálů k reprezentaci Iniciativy OA na akcích.

Účast na konferenci:

- Conference on Open Access Scholarly Publishing (COASP), 17. – 19. 9. 2018, Vídeň, Rakousko

#### **KLÍČOVÁ AKTIVITA 2:**

#### **Podpora vědy, výzkumu a vzdělávání**

Garant za VV: Ing. Jiří Jiráť

- Spolupráce, připomínkování a náměty související s provozem CzechElib.
- Koordinace pracovní skupiny zaměřené na problematiku EIZ.
- Organizace odborného semináře s tematikou EIZ.

Účast na konferenci:

- ICOLC 2018, Londýn (UK), 14. – 17. 10. 2018

## **KLÍČOVÁ AKTIVITA 3:**

### **Podpora informačního vzdělávání**

Garant za VV: pověřený člen VV

Realizace: Odborná komise pro informační vzdělávání a informační gramotnost na vysokých školách  
(předsedkyně: Lenka Bělohoubková)

- Aktivity spojené s aktualizací a zpřístupněním materiálů již nefungujícího portálu Infogram – především didaktických a pedagogických materiálů pro učící knihovníky.
- Počátkem roku další průzkum aktivit VŠ knihoven v oblasti informačního vzdělávání
- Aktualizace a dopracování teoretických dokumentů Komise.
- Organizace Semináře IVIG v září 2018 a 1–2 workshopů během roku. Zaměření na celoživotní vzdělávání učících knihovníků.
- Aktualizace webových stránek Komise v rámci webu AKVŠ ČR.

Účast na konferenci:

- LILAC 2018, Liverpool (UK), 4. – 6. 4. 2018