

Pravidla hospodaření

1. Asociace knihoven vysokých škol ČR, z. s. p. o. (dále Asociace) spravuje svěřené peněžní prostředky, které jsou uloženy na účtu Asociace a v hotovosti u jednatele, podle bodu V. Stanov Asociace.
2. Základem hospodaření Asociace je konferencí schválený rozpočet pro příslušný kalendářní rok.
3. Rozpočet obsahuje položky, jejichž čerpání se v průběhu kalendářního roku předpokládá, a to zejména
 - příspěvek na konání odborných akcí a pracovních setkání,
 - zajištění poradenské a konzultační činnosti,
 - zajištění administrativy,
 - cestovné,
 - provozní náklady.
4. Asociace vede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších změn a doplňků. V daňových záležitostech se postupuje podle platných právních předpisů.
5. Podpisové právo za Asociaci má předseda a jednatel.
6. Hotovost v pokladně u jednatele nemá (zpravidla po dobu delší než 3 dnů) přesáhnout částku 5 tisíc Kč. Vyšší částky musí být co nejdříve složeny na bezhotovostní účet Asociace.
7. Průběžné čerpání jednotlivých položek v podrobném členění sleduje jednatel, který o posledním stavu podává zprávu na každém zasedání výkonného výboru.
8. K uzavírání smluv, k proplácení faktur a k výběru hotovosti z vedeného účtu Asociace je zapotřebí jeden podpis (předsedy nebo jednatele).
9. Jestliže je požadováno čerpání položky, která nebyla obsažena v rozpočtu a přesahuje výši 10 tis. Kč, čerpání položek musí být schváleno výkonným výborem a následně konferencí.
10. Na výroční konferenci Asociace předkládá jednatel podrobnou zprávu o vyčerpaných prostředcích podle rozpočtu, o čerpání nad rámec rozpočtu a stavu finančních prostředků na účtu a na hotovosti.