

STATUT

FONDU PODPORY ZAHRANIČNÍCH CEST

I. Poslání

Posláním Fondu podpory zahraničních cest knihovníků Asociace knihoven vysokých škol ČR, (dále jen Fondu) je podporovat spolupráci českých vysokoškolských knihoven s partnerskými organizacemi v zahraničí při řešení aktuálních problémů týkajících se rozvoje vysokoškolských knihoven.

Finanční podpora z Fondu má přispět k realizaci pracovních cest, jejichž cílem je kreativní řešení konkrétního profesního projektu na základě kontaktu se zahraničními kolegy. Díky prezentacím a cestovním zprávám z cest uskutečněných za finančního příspěvku Fondu bude s novými poznatky seznámena komunita vysokoškolských knihovníků i další odborná veřejnost.

II. Finanční zabezpečení Fondu

Fond je finančně zabezpečován z prostředků, které jsou každoročně vyčleněny v rámci rozpočtu Asociace vysokoškolských knihoven.

III. Žadatelé

Žadatelem o podporu z Fondu může být výhradně zaměstnanec knihovny či informačního centra organizace, která je řádným členem Asociace knihoven vysokých škol ČR¹. Každý zájemce může v daném kalendářním roce podat pouze jednu přihlášku.

Výběrového řízení se nemohou zúčastnit členové hodnotící komise.

IV. Pravidla poskytování finančních podpory

- 1) Podpora je poskytována na základě výběrového řízení.
- 2) Výběrové řízení se vyhláší vždy na kalendářní rok. Přihlášky hodnotí pětičlenná komise, v níž jsou dva zástupci Výkonného výboru AKVŠ (jeden z nich ve funkci předsedy) a tři zástupci vysokoškolských knihoven – členů AKVŠ. Komise bude ustavena výroční konferencí vždy při vyhlášení výběrového řízení. Návrhy na členy komise může podat kterýkoliv z členů AKVŠ.
- 3) Podpora fondu je určena jako finanční spoluúčast na úhradu cestovních a ubytovacích nákladů. Maximální výše příspěvku na jednu cestu je 25 tis. Kč.
- 4) Finanční příspěvek bude přidělen pouze projektům na pracovní cesty do konkrétní zahraniční instituce, zorganizované na základě souhlasu s navštívenou institucí. Cesta musí být zaměřena na řešení konkrétního problému. Z dotace nemůže být hrazena účast na konferenci.
- 5) Přihláška projektu musí obsahovat úplné a pravdivé údaje na příslušném formuláři (*Příloha 1*). Přílohou přihlášky je zdůvodnění plánované pracovní cesty a přínos, který by cesta měla přinést nejen uchazeči samotnému, ale i vysoké škole, na níž působí.
- 6) Příjemci podpory jsou povinni předložit Výkonnému výboru cestovní zprávu do jednoho měsíce od uskutečnění cesty a výsledky prezentovat na konferenci Bibliotheca Academica – CPVŠK v daném či následujícím kalendářním roce.

¹ Aktuální seznam členských institucí AKVŠ je dostupný na <http://www.akvs.cz/clenove>